

# ESTATUTOS EGAT

## ESTATUTO ENTIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA EGAT

### CAPÍTULO I

#### NOMBRE, NATURALEZA, DOMICILIO Y DURACIÓN

**Artículo 1.- Nombre:** Denomínese la persona jurídica **ENTIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA** y podrá utilizar la sigla **EGAT**, constituida como **CORPORACIÓN**, sin ánimo de lucro, creada por medio del Acuerdo Distrital 641 del 6 de abril de 2016, modificado por el Acuerdo Distrital 761 de junio de 2020.

**Artículo 2.- Naturaleza:** La **ENTIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA** es entidad mixta sin ánimo de lucro, de control y mayoría pública en su composición, organizada como corporación en los términos del artículo 96 de la Ley 489 de 1998, regida por el derecho privado acorde con las disposiciones del Código Civil, con autonomía administrativa y financiera, vinculada al sector salud del Distrito Capital.

**Artículo 3.- Domicilio:** El domicilio principal de **EGAT** es la ciudad de Bogotá D.C. y podrá establecer sedes, oficinas, corresponsales o representantes en otros sitios del país, de acuerdo con las decisiones que adopte su junta directiva.

**Artículo 4.- Duración:** **EGAT** tendrá una duración inicial de veinte (20) años que podrán prorrogarse por otro periodo igual por decisión de la asamblea general. Su disolución se producirá por las causales previstas en las leyes vigentes o por decisión de la asamblea general.

### CAPÍTULO II

#### OBJETO Y FUNCIONES

**Artículo 5.- Objeto.-** La Entidad de Gestión Administrativa y Técnica - **EGAT**, antes denominada **EAGAT**, es el ente responsable de la contratación de bienes y servicios para el sector de la salud en el Distrito Capital, y su objeto principal es desarrollar e impulsar herramientas orientadas a la organización y articulación de los partícipes en procesos de compras y contratación de bienes y servicios del sector salud, con el fin de lograr una mayor eficiencia, transparencia y optimización de los recursos del estado, enmarcado siempre en los principios de la contratación pública.

En cumplimiento del acuerdo 761 de 2020 las Empresas Sociales del Estado del Distrito, así como las Empresas Industriales y Comerciales del Distrito y todas aquellas del sector salud que tengan participación del Distrito, están obligadas a asesorarse y contratar con la **EGAT**, los equipos de tecnología biomédica, infraestructura y dotación hospitalaria, medicamentos y todo tipo de insumos farmacológicos y los servicios de aseo, vigilancia y cafetería y todos los demás servicios relacionados con las funciones esenciales de la **EGAT**.

**Parágrafo 1.** La **EGAT** podrá prestar sus servicios a entidades públicas o privadas del

## **ESTATUTOS EGAT**

nivel distrital o nacional y a cualquier persona natural o jurídica que lo requiera.

**Parágrafo 2.** La EGAT, para la gestión de las necesidades de las personas arriba descritas, implementará su manual de contratación bajo los preceptos y principios propios de la Ley 80 de 1993. Lo anterior sin detrimento de las normas de contratación particulares vigentes de cada entidad.

**Parágrafo 3.** Las Empresas Sociales del Estado del Distrito, las Empresas Industriales y Comerciales del Distrito y todas aquellas del sector salud en las que tenga participación el Distrito, tendrán la obligación de presentar a la EGAT la necesidad del bien o servicio a contratar, así como la disponibilidad presupuestal, y ésta será la responsable de adelantar todas las etapas del proceso desde la estructuración de estudios previos, hasta la liquidación, bajo los parámetros de eficiencia y calidad correspondientes.

**Artículo 6.- Funciones esenciales de la Entidad de Gestión Administrativa y Técnica.** La entidad de gestión administrativa y técnica desarrollará las siguientes actividades principales:

- a. Desarrollar e impulsar herramientas orientadas a la organización y articulación de los partícipes en procesos de compras y contratación de bienes y servicios del sector salud;
- b. Solicitar, analizar y centralizar las necesidades en materia de contratación de las Empresas Sociales del Estado del Distrito, las Empresas Industriales y Comerciales del Distrito y todas aquellas del sector salud que tengan participación del Distrito y estén obligadas a asesorarse y contratar con la EGAT, con el fin de hacer la programación de la adquisición de bienes o servicios no misionales que éstas requieran;
- c. Liderar el proceso de estandarización de necesidades de las Empresas Sociales del Estado del Distrito, las Empresas Industriales y Comerciales del Distrito y todas aquellas del sector salud que tengan participación del Distrito y estén obligadas a asesorarse y contratar con la EGAT;
- d. Contratar bienes y servicios no misionales para el sector de la salud en el Distrito Capital, incluyendo los temas de infraestructura, dotación, medicamentos y todo tipo de insumos farmacológicos;
- e. Adelantar acciones de inteligencia de mercados con el fin de identificar a nivel nacional e internacional las mejores prácticas y procesos administrativos relacionados con el funcionamiento de los prestadores de servicios de salud; f. Asesorar el proceso de integración informática del sector salud en el Distrito Capital que incluya tanto a las entidades de aseguramiento como a las de prestación de servicios de salud;
- g. Gestionar o Asesorar el proceso de compras conjuntas de insumos y medicamentos para las ESE del Distrito;
- h. Por solicitud expresa de las ESE Distritales y demás interesados, asesorar en la ejecución o contratación los procesos de facturación, call center, agendamiento de citas médicas por medios electrónicos, referencia y contra referencia de pacientes y negociación para la venta de servicios de salud;

## ESTATUTOS EGAT

i. Asesorar o desarrollar procesos de gestión respecto a los servicios administrativos a cargo de las ESE en los cuales por economías de escala o estandarización de la calidad sea recomendable adelantar en forma conjunta;

j. Asesorar a las subredes de prestación de servicios de salud en la creación y puesta en marcha de mecanismos efectivos de defensa de los derechos de los usuarios en salud de conformidad con lo establecido en la ley;

k. Las demás actividades que señalen los estatutos y que sean conexas con su objeto social.

**PARÁGRAFO TRANSITORIO:** *Para el ejercicio de las funciones de EGAT, la Junta Directiva definirá gradualmente su implementación de conformidad con la capacidad administrativa tecnológica y financiera. Para ello realizará mesas de trabajo y comités especiales.*

### CAPÍTULO III

#### MIEMBROS, DERECHOS Y DEBERES

**Artículo 7. Miembros.** Los Miembros de **EGAT** son: Integrantes fundadores e Integrantes adherentes. **(i) Integrantes Fundadores:** son las personas jurídicas, quienes suscribieron el acto de constitución. **(ii) Integrantes Adherentes:** las demás entidades que, con posterioridad a la firma del acta de constitución, se adhieran, cumplan con el requisito contenido en el párrafo del presente artículo, sean admitidas como tales por la asamblea general y acepten estos estatutos.

**Parágrafo 1:** En ningún caso podrán ser integrantes adherentes entidades con ánimo de lucro.

**Parágrafo 2:** Tanto la asamblea general como la junta directiva siempre tendrán una composición mayoritaria por parte de Entidades Públicas del Orden Distrital.

**Parágrafo 3.** La asamblea general establecerá las condiciones de ingreso de los miembros adherentes y señalará el valor de los aportes que deberán sufragar teniendo como fundamento la valoración de los aportes realizados por los miembros fundadores.

**Artículo 8. Derechos.** Son derechos de los miembros:

- 1) Tener acceso a los distintos servicios prestados por **EGAT**, en las condiciones fijadas en los reglamentos y demás actos de la junta directiva y del gerente general.
- 2) Formar parte de la asamblea general con derecho a voz y voto, siempre y cuando se encuentre a paz y salvo con la Entidad respecto de los aportes que fueren debidamente decretados por la asamblea general y cumplan con las exigencias establecidas por los órganos de dirección y gobierno.
- 3) Elegir representantes para la junta directiva, teniendo en cuenta la composición mayoritaria pública a que se refiere el párrafo del artículo 15 de los presentes estatutos.
- 4) Solicitar a la junta directiva, a través de su secretario, los informes sobre el desarrollo

## **ESTATUTOS EGAT**

de las actividades de la corporación.

5) Los demás contenidos en la ley y aplicables acorde con la naturaleza jurídica de la entidad y su objeto social.

**Artículo 9.- Obligaciones y deberes de los miembros:** Los Miembros de EGAT tendrán los siguientes deberes y obligaciones:

1. Cumplir los estatutos y los reglamentos, así como las decisiones de los órganos de esta.
2. Asistir a las reuniones de la asamblea general.
3. Pagar cumplidamente los aportes o cuotas ordinarias y extraordinarias que les correspondan.
4. Colaborar en todos aquellos asuntos para los cuales se les requiera específicamente.
5. Garantizar que sus recursos provienen de actividades lícitas.

**Parágrafo:** Los miembros de naturaleza pública, privada o mixta, que para efectos de realizar inversiones, aportes o cuotas requieren de autorización específica, la obligación de pago de los aportes y cuotas ordinarias o extraordinarias solamente surgirá desde la aceptación, autorización o aprobación de estos aportes o cuotas por las instancias competentes en cada caso.

**Artículo 10.- Pérdida de la calidad de miembro:** La calidad de Miembro de EGAT se pierde en los siguientes casos:

1. Por disolución y liquidación de las personas jurídicas que tengan el carácter de Miembro.
2. Por retiro voluntario expresado por escrito con una anticipación no menor a un (1) mes, ante la junta directiva, quien aceptará el retiro dentro de los quince (15) días siguientes a su recibo.
3. Por incumplimiento demostrado de sus deberes y obligaciones como miembro de la corporación, una vez agotado el procedimiento interno que previamente adopte la junta directiva para garantizar el debido proceso.

**Parágrafo 1.** La pérdida de la calidad de miembro, en ningún caso, dará derecho a percibir contraprestación, valor o beneficio alguno.

**Parágrafo 2.** La pérdida de calidad de asociado no implica la cesación de obligaciones contractuales o convencionales adquiridas por éste, como tampoco respecto a los procesos de contratación o selección adelantados por la EGAT.

### **CAPÍTULO IV PATRIMONIO**

**Artículo 11.- Conformación del patrimonio:** El patrimonio de la Corporación estará conformado por:

1. El aporte inicial efectuado por el Fondo Financiero Distrital de Salud por un valor de cinco mil millones de pesos (\$5.000.000.000) de acuerdo con el artículo 11, parágrafo 1 del Acuerdo 641 de 2016, derogado por el artículo 157 del Acuerdo 761 de 2020.
2. Los aportes posteriores que hagan los miembros de la entidad, representados en



## **ESTATUTOS EGAT**

dinero, bienes o servicios, que en su momento fueren decretados por la asamblea general y aceptados, autorizados o aprobados, conforme lo dispuesto en el parágrafo del artículo 9 de estos estatutos.

**3.** Los bienes adquiridos por concepto de donaciones, contribuciones, transferencias, herencias y legados de personas naturales o jurídicas, de entidades públicas, privadas o de economía mixta, y de organismos nacionales o extranjeros.

**4.** Las reservas legales, estatutarias y voluntarias que consagren la Ley o aquellos que defina la asamblea general.

**5.** Los incrementos patrimoniales y los excedentes que obtenga por el ejercicio de sus actividades.

**6.** La valorización de activos, y cualquier otro ingreso susceptible de incrementar el patrimonio.

**Parágrafo 1:** Los aportes en especie deben ser valorados, avaluados y aceptados por la junta directiva de la corporación.

**Parágrafo 2:** La Entidad, dado su objeto social y como entidad sin ánimo de lucro, no podrá traspasar, en ningún momento sus bienes, fondos y rentas al patrimonio de ninguna persona en calidad de distribución de utilidades. Cualquier beneficio operacional, superávit o beneficio neto que llegare a obtener la Entidad será obligatoriamente destinado, a incrementar su propio patrimonio o a mejorar y ampliar los medios necesarios para cumplir cabalmente con su objeto social.

**Parágrafo 3.** Las decisiones que tengan relación con la constitución, integración o afectación del patrimonio, la designación del representante legal, el nombramiento de cargos directivos de competencia de la junta directiva, la decisión de disolver y liquidar la entidad y la destinación de los bienes o remanentes de la liquidación deberán contar con el voto favorable e indelegable del Secretario Distrital de Salud.

**Artículo 12.- Donaciones, aportes o cuotas:** Las donaciones, herencias o legados condicionales o modales, podrán ser aceptados siempre que el modo o condición no contraríe alguna de las disposiciones estatutarias de ésta y tengan procedencia lícita. Los aportes o cuotas que se paguen a **EGAT** por sus miembros no son reembolsables no confieren derecho alguno ni en el patrimonio de ella, ni durante su existencia, salvo que se trate de reintegro de aportes al momento de su disolución o liquidación.

**Parágrafo.** Los aportes harán parte del patrimonio de **EGAT** quedando afectados al cumplimiento de su objeto y al cumplimiento de sus obligaciones hasta el límite de estos. En consecuencia, ninguno de los miembros responderá patrimonial o individualmente por las obligaciones contraídas conforme los estatutos y operación por **EGAT**. En caso de que exista proceso judicial o administrativo la EGAT responderá con independencia de los miembros, al ser personas jurídicas diferentes.

**Artículo 13. Principio de auto sostenibilidad:** EGAT funcionará bajo un principio de auto sostenibilidad financiera. **Parágrafo:** Su funcionamiento se financiará con los ingresos que perciba por las labores desarrolladas. Los servicios prestados por la ENTIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA serán remunerados por las entidades beneficiarias de su gestión.

## **ESTATUTOS EGAT**

**Artículo 14. Principio de transparencia:** LA ENTIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA cuenta con un código de ética y buen gobierno corporativo que regula tanto las relaciones de la entidad como las de sus colaboradores. Este código contiene un régimen estricto para precaver situaciones de conflicto de intereses, la instancia y el procedimiento a seguir para dirimirlos cuando estos se presenten, de modo que se garantice la transparencia de todas las actuaciones de **EGAT**. Este Código podrá ser reformado por la Asamblea General, siguiendo los lineamientos de la Ley 1474 de 2011 y la Circular Externa # 009 del 21 de abril de 2016, originaria de la Superintendencia Nacional de Salud y demás normas que regulen estas materias y le sean aplicables.

**Parágrafo 1°.** Cuando quiera que se presente en el curso de una actuación, una circunstancia relacionada con un eventual conflicto de intereses, la persona o representante de la Entidad de que se trate, deberá expresarlo por escrito, en los términos y condiciones y ante la instancia que se determine por la Asamblea en el Código de Ética y Buen Gobierno Corporativo de que trata el presente artículo.

**Parágrafo 2°.** Con el fin de precaver conductas prohibidas por el régimen de competencia previsto especialmente la Ley 256 de 1996 como actos de competencia desleal que afecten o tengan impacto en el mercado, **EGAT** deberá verificar y observar estrictamente en todas sus actuaciones el respeto a la libre y leal competencia económica, mediante la exclusión de actos y conductas de competencia desleal, en beneficio de todos los que participen en el mercado y en concordancia con lo establecido en el numeral 1o. del artículo 10 bis del Convenio de París, aprobado mediante Ley 178 de 1994. Para el efecto, dentro del Código de Ética y Buen Gobierno Corporativo deberá incluirse un capítulo que recoja las disposiciones que sobre la materia contiene la cartilla expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio y las actualizará cuando quiera que se presenten modificaciones.

### **CAPÍTULO V**

#### **DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN**

**Artículo 15.- Órganos de Dirección y Administración:** La dirección y administración de **EGAT** estará a cargo de los siguientes órganos:

1. Asamblea General.
2. Junta Directiva.
3. Gerente General.

**Parágrafo 1.-** Tanto la asamblea general, como la junta directiva tendrán una composición mayoritaria por parte de entidades públicas del orden distrital. Para garantizar lo anterior, los integrantes fundadores y adherentes de carácter privado o mixto, aceptan que su participación en la asamblea general no podrá ser superior al 49%.

**Parágrafo 2.-** Los miembros de la asamblea y de la junta directiva tienen el deber de advertir la existencia de un posible o eventual conflicto de interés, con el fin de que se dirima el mismo.

# ESTATUTOS EGAT

## Sección 1

### Asamblea General

**Artículo 16.- Jerarquía y composición:** La asamblea general es la máxima autoridad de EGAT. Estará integrada directamente por todos los miembros, a través de sus representantes. El gerente general podrá asistir a sus reuniones en condición de invitado.

**Artículo 17.- Representación:** Los miembros que no puedan asistir a una reunión de la asamblea podrán hacerse representar mediante poder que no requerirá de autenticación. El poder podrá otorgarse a otro miembro activo, o a un tercero. La asamblea en su reglamento establecerá los límites que considere oportunos para esta representación.

**Artículo 18.- Reuniones:** La asamblea deberá reunirse ordinariamente una vez al año dentro de los tres (3) primeros meses del año calendario. También podrá reunirse extraordinariamente cuando sea convocada para tal efecto.

**Artículo 19.- Convocatoria:** La convocatoria para las reuniones ordinarias las efectuará el gerente general, por medio de comunicación escrita dirigida a cada miembro, con antelación no menor a cinco (5) días calendario, indicando el lugar, la fecha y hora de la reunión, y remitida por correo electrónico o el medio más expedito. Para el cómputo de la antelación, no se tendrá en cuenta ni el día de la convocatoria, ni el día de la reunión. En el evento de que esta reunión ordinaria no se hubiera convocado oportunamente, la Asamblea se reunirá por derecho propio el último día hábil de mes de marzo, en la sede de la corporación, a las diez de la mañana (10:00 a.m.). La convocatoria a reuniones extraordinarias podrá efectuarse por tres miembros de la junta directiva, o por el gerente general, o por el revisor fiscal o por el veinte por ciento (20%) de los miembros de la asamblea general. La convocatoria a estas reuniones extraordinarias deberá efectuarse con una antelación no menor a cinco (5) días calendario, mediante comunicación escrita que cumpla con los requisitos señalados para la convocatoria de la reunión ordinaria. En sus reuniones extraordinarias, la Asamblea solo podrá ocuparse válidamente de los asuntos previstos en la convocatoria, pero por decisión de mínimo el 70% de los miembros presentes o representados, siempre observando lo dispuesto en el párrafo del artículo 15 de los presentes estatutos y podrá ocuparse de otros temas una vez agotado el orden del día. En todo caso podrá remover a los administradores y demás funcionarios cuya designación le corresponda.

**Parágrafo 1.-** El sitio de la reunión de la Asamblea, si en la convocatoria no se especifica lugar diferente, es la sede de EGAT.

**Parágrafo 2.-** Las reuniones de asamblea podrán también realizarse de manera virtual o no presencial utilizando para ello los mecanismos de reuniones virtuales.

**Artículo 20.- Quórum:** La asamblea deliberará válidamente con la presencia de la mitad más uno de sus miembros. Cuando en la fecha y hora señaladas en la convocatoria no se integre este quórum, la asamblea se podrá reunir una (1) hora después, en el mismo lugar o sitio virtual, bastando entonces, para efectos de la conformación del quórum, la presencia de un cincuenta por ciento (50%) de los miembros. **Parágrafo 1.-** Las



## **ESTATUTOS EGAT**

decisiones relativas a fijación de cuotas ordinarias o extraordinarias o de aportes deberá hacerse con el voto favorable de al menos el 80% de los miembros presentes o representados. **Parágrafo 2:** Para todos los efectos, el día sábado no se considerará como un día hábil.

**Artículo 21.- Decisiones:** Las decisiones de la asamblea general se adoptarán, salvo disposición en contrario, por mayoría simple de los votos presentes en la respectiva reunión, de conformidad con lo dispuesto en el parágrafo 1 del artículo 15.

**Artículo 22.- Funciones de la asamblea:** Son funciones de la asamblea general:

1. Señalar las políticas generales que deba seguir **EGAT** para el cumplimiento de su misión, el logro de su visión y para el desarrollo de sus objetivos.
2. Elegir los miembros de la junta directiva, de conformidad con el parágrafo 1 del artículo 15.
3. Aprobar las reformas estatutarias que fueren necesarias y convenientes según la finalidad de la corporación, siempre que no alteren la naturaleza y esencia propias de la entidad.
4. Considerar el informe anual que deben rendir la junta directiva y el gerente general sobre las actividades desarrolladas por **EGAT**.
5. Examinar y aprobar o improbar los estados financieros que le presente la junta directiva y el gerente general.
6. Nombrar y remover libremente al revisor fiscal y fijarle su remuneración.
7. Decretar la disolución voluntaria de **EGAT**, nombrar el liquidador o liquidadores y señalar, de conformidad con las leyes vigentes, la institución o instituciones privadas o públicas, sin ánimo de lucro, de finalidad similar, a las cuales deban pasar los bienes que en ese momento integren su patrimonio. La decisión de disolver y liquidar la entidad, cuando fuere voluntaria, requerirá en todo caso, el voto favorable e indelegable del Secretario Distrital de Salud como representante del Distrito Capital.
8. Delegar en la junta directiva cuando lo estime oportuno alguna o algunas de sus funciones, excepto la contemplada en el numeral 6 del presente artículo
9. Establecer su propio reglamento.
10. En caso de duda, interpretar los estatutos, de acuerdo con la Ley y la posición mas favorable para la corporación.
11. Las demás que le correspondan como suprema autoridad directiva de **EGAT**.

**Parágrafo 1:** En cada una de las reuniones de la asamblea se elegirá el miembro que actuará en dicha sesión como presidente y como secretario.

**Parágrafo 2.** Las decisiones que tengan relación con la constitución, integración o afectación del patrimonio, la designación del representante legal, el nombramiento de cargos directivos de competencia de la junta directiva, la decisión de disolver y liquidar la entidad y la destinación de los bienes o remanentes de la liquidación deberán contar con el voto favorable e indelegable del Secretario Distrital de Salud.

### **Sección 2**

#### **Junta Directiva**



## **ESTATUTOS EGAT**

**Artículo 23- Naturaleza, periodo e integración.** "Artículo 23- Naturaleza, periodo e integración.- La Junta Directiva es un órgano de gobierno permanente, elegido por la Asamblea General, para periodos de dos (2) años, estará integrada por siete (7) miembros principales y sus suplentes personales a través de sus representantes en virtud de los cargos aprobados por la Asamblea General y no de las personas que los ocupan, de los cuales cuatro (4) renglones serán postulados por las entidades públicas del orden distrital y tres (3) renglones serán postulados por las demás entidades privadas o mixtas.

**Parágrafo:** Los miembros de la Junta Directiva podrán ser removidos en cualquier tiempo por la Asamblea General o ser reelegidos, no obstante, continuarán ejerciendo sus funciones hasta tanto el nuevo miembro de Junta Directiva haya asumido sus funciones.

**Artículo 24.- Reuniones:** La junta directiva se reunirá por lo menos una vez cada dos (2) meses, en la forma en que lo determine ella misma. En todo caso, la junta también podrá ser convocada extraordinariamente por dos (2) de sus miembros o por el gerente general.

**Artículo 25.- Quórum:** Para sesionar la junta requerirá la presencia, de por lo menos cinco (5) de sus miembros. Las decisiones serán adoptadas por la mayoría de los asistentes.

**Artículo 26.- Funciones de la junta directiva:** A la junta directiva le corresponde:

1. Asesorar, planear, dirigir, coordinar y controlar la ejecución de los programas, actividades y servicios de conformidad con lo dispuesto en los presentes estatutos y con las pautas generales señaladas por ella.
2. Nombrar y remover libremente al gerente general y a su suplente y determinar su remuneración.
3. Aprobar o improbar y modificar la estructura administrativa.
4. Delegar en el gerente general o en los comités que integre, las funciones que estime convenientes para dar mayor agilidad al funcionamiento, así como fijar sus atribuciones en relación con las operaciones que podrá aprobar directamente, o las que requieran de su expresa autorización.
5. Autorizar al representante legal para gravar o enajenar bienes inmuebles de propiedad de **EGAT**.
6. Señalar las pautas para la administración e inversión de los bienes y recursos de la entidad, procurando asegurar la conservación del patrimonio y la mayor rentabilidad en beneficio de **EGAT**.
7. Darse su propio reglamento y dictar los reglamentos internos que sean necesarios, interpretar los estatutos y reglamentar las resoluciones de la asamblea general.
8. Presentar a consideración de la asamblea general los estados financieros de fin de ejercicio, el informe anual de actividades y el informe sobre el presupuesto de rentas y gastos aprobado, cuya ejecución deberá controlar y evaluar de manera permanente. La junta directiva propondrá a la asamblea como reinvertir los excedentes de cada ejercicio.
9. Las demás que le asignen estos estatutos, la asamblea general o las que no le estén atribuidas a cualquier otro órgano.

## **ESTATUTOS EGAT**

**Parágrafo 1:** La junta directiva designará la persona que deba desempeñar las funciones de secretario de la misma, quien a su vez lo será de la asamblea general, el cual preferiblemente deberá ser un funcionario de la corporación.

**Parágrafo 2.** Las decisiones que tengan relación con la constitución, integración o afectación del patrimonio, la designación del representante legal, el nombramiento de cargos directivos de competencia de la junta directiva, la decisión de disolver y liquidar la entidad y la destinación de los bienes o remanentes de la liquidación deberán contar con el voto favorable e indelegable del Secretario Distrital de Salud.

**Artículo 27.- Pérdida del carácter de miembro de la Junta:** Cuando un miembro de la junta directiva, faltare sin excusa justificada a tres (3) sesiones durante cada año calendario, perderá su calidad de tal y no podrá ser reelegido en los dos próximos períodos.

**Artículo 28.- Indelegabilidad:** Ningún integrante de la junta directiva podrá delegar su asistencia a las reuniones de la misma. No obstante, los miembros principales que no puedan asistir serán reemplazados por su suplente.

**Artículo 29.- Reuniones no presenciales o virtuales:** Siempre que ello se pueda probar, habrá reunión de Asamblea o de Junta Directiva, cuando por cualquier medio todos los miembros puedan deliberar y decidir por comunicación simultánea. La sucesión de comunicaciones deberá ocurrir de manera inmediata de acuerdo con el medio empleado. Serán válidas las decisiones en donde todos los miembros expresen de manera simultánea de manera virtual o escrita el sentido de su voto.

**Parágrafo:** En los casos señalados en el presente artículo, las actas correspondientes deberán elaborarse y asentarse en el libro respectivo en el menor tiempo posible. Las actas serán suscritas por el presidente y secretario de la asamblea o de la junta según corresponda.

### **Sección 3**

#### **Gerencia General**

**Artículo 30.- Designación y carácter del gerente general:** La representación legal estará a cargo del gerente general, será nombrado y removido libremente por la Junta Directiva, la que también le designará un (1) suplente, el cual podrá ser un miembro de la junta o un funcionario del nivel directivo de EGAT.

**Parágrafo:** Para efectos de la elección del gerente general, la junta directiva utilizará como criterios de escogencia la habilidad gerencial del candidato, sus conocimientos técnicos, la habilidad de negociación, sus valores y virtudes humanas.

**Artículo 31.- Funciones:** El gerente general tendrá las siguientes funciones:

1. Dirigir EGAT de conformidad con las decisiones de la asamblea general, de la junta directiva y con los presentes estatutos.

## **ESTATUTOS EGAT**

2. Representar a **EGAT** en todos los actos y operaciones que celebre con terceros, tanto judicial como extrajudicialmente, por sí o por conducto de apoderado.
3. Cumplir y hacer cumplir los estatutos, reglamentos, acuerdos y decisiones de la asamblea general y de la junta directiva.
4. Designar al personal, incluida la persona natural o jurídica que ejerza las actividades de contador público, celebrar los contratos del caso y decidir sobre promociones, sanciones, retiros y reemplazos a que haya lugar y coordinar la actividad de los distintos empleados y dependencias.
5. Ejecutar los negocios: Velar por los bienes de esta, por sus operaciones técnicas, sus estados financieros y documentos; suscribir los actos y contratos dentro de los límites y condiciones establecidos los presentes estatutos, reglamentos y por la junta directiva.
6. Firmar los estados financieros.
7. Vigilar el recaudo e inversión de los recursos y la correcta disposición de sus bienes.
8. Rendir anualmente un informe a la asamblea general sobre el desarrollo de las actividades de **EGAT** en cuanto tengan relación con las funciones que le corresponde desempeñar.
9. Coordinar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos de la corporación;
10. Presentar ante la asamblea y a la junta directiva, el plan de negocios, el modelo de sostenibilidad de la operación, los resultados, el seguimiento y control en el desempeño de la operación.
11. Las demás que, siendo compatibles con su cargo le asigne la asamblea general y la junta directiva.

### **CAPITULO VI REVISOR FISCAL**

**Artículo 32.- Designación:** El revisor fiscal y su suplente serán designados por la asamblea general para un periodo de dos (2) años, pero pueden ser removidos en cualquier tiempo por la Asamblea o reelegidos indefinidamente. El suplente reemplazará al principal en todos los casos de falta absoluta o temporal.

**Parágrafo:** En caso de que se designe como revisor fiscal a una persona jurídica especializada en la materia, su representante legal indicará a la junta directiva, dentro de los ocho (8) días siguientes a la fecha de su designación, las personas naturales que actuarán como revisor fiscal principal y como suplente.

**Artículo 33.- Requisitos y régimen aplicable:** El revisor fiscal y su suplente deberán ser contadores públicos y estarán sujetos a las inhabilidades, prohibiciones, incompatibilidades y responsabilidad que establecen las leyes. Desarrollará sus funciones tomando en consideración que la Corporación es entidad de naturaleza mixta y por consiguiente sujeta a la vigilancia de las autoridades competentes en materia fiscal.

**Artículo 34.- Funciones:** Son funciones del revisor fiscal, entre otras, las siguientes:

1. Cerciorarse de que las operaciones que se celebren se ajustan a la Ley, a las prescripciones de los estatutos, a los reglamentos, a las decisiones de la asamblea general y de la junta directiva.



## **ESTATUTOS EGAT**

2. Dar oportuna cuenta, por escrito, a la asamblea general, a la junta directiva o al gerente general según los casos, de las irregularidades que ocurran en el funcionamiento y en desarrollo de los negocios.
3. Velar porque se lleven regularmente la contabilidad y las actas de las reuniones de la asamblea general y de la junta directiva, el sistema de control interno y porque se conserven debidamente la correspondencia y los comprobantes de los estados financieros, impartiendo las instrucciones necesarias para tales fines.
4. Inspeccionar los bienes de la corporación y procurar que se tomen oportunamente las medidas de conservación o seguridad de estos y de los que ella tenga en custodia o a cualquier otro título.
5. Impartir las instrucciones, practicar las inspecciones y solicitar los informes que sean necesarios para establecer un control permanente sobre los valores de **EGAT**.
6. Autorizar con su firma cualquier balance que se haga, con su dictamen o informe correspondiente.
7. Convocar a la asamblea general a reuniones extraordinarias cuando lo juzgue necesario;
8. Velar porque en los estados financieros de la entidad se reflejen fidedignamente los ingresos y costos de los contratos que el Estado celebre.
9. Colaborar con los funcionarios estatales que ejerzan funciones de vigilancia, control o auditoría de los contratos celebrados, entregándoles los informes que sean pertinentes o los que le sean solicitados.
10. Cumplir las demás atribuciones que le señalen las leyes o los estatutos y las que, siendo compatibles con las anteriores, le encomiende la asamblea general.

### **CAPITULO VII**

#### **ESTADOS FINANCIEROS**

**Artículo 35.- Estados Financieros:** El 31 de diciembre de cada año se cortarán las cuentas para hacer un inventario y los estados financieros, las cuales, una vez firmados por el gerente general y el revisor fiscal, serán sometidos a revisión de la junta directiva y a la aprobación y revisión de la asamblea general. **EGAT** llevará su contabilidad de acuerdo con las normas que regulan la materia y elaborará los estados financieros que se requieran conforme a su naturaleza jurídica

**Artículo 36.- Libros:** **EGAT** deberá llevar los libros de actas de la asamblea general y de la junta directiva, así como todos aquellos necesarios para mantener la contabilidad de conformidad con las normas y prácticas generalmente aceptadas, conservando todos los comprobantes que sirvan de respaldo a las partidas asentadas en los libros, así como la correspondencia directamente relacionada con las operaciones de la corporación, durante el término establecido por la ley.

### **CAPITULO VIII**

#### **REFORMA ESTATUTOS, DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN**

**Artículo 37. – Reforma de Estatutos:** Toda reforma de estatutos de **EGAT** deberá consultar su finalidad y no podrá alterar la naturaleza o esencia propias de ella. El quórum deliberatorio, para la reforma, estará conformado por la mitad más uno de los miembros de la asamblea general. Para que se apruebe la reforma, la decisión debe ser adoptada



## **ESTATUTOS EGAT**

por el voto afirmativo del 90% de los miembros de la asamblea general, siempre observando lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Artículo 15 de los presentes estatutos. Toda reforma deberá someterse a la aprobación de las autoridades competentes de conformidad con las normas vigentes. Para la disolución se requerirá del voto favorable del Secretario Distrital de Salud como representante del Distrito Capital y de por lo menos de 90% de sus miembros activos.

**Parágrafo:** Solamente podrán considerarse reformas estatutarias sobre disposiciones que consten expresamente en la convocatoria a la respectiva asamblea.

**Artículo 38.- Disolución y liquidación:** EGAT se disolverá por las siguientes causales:

1. Por la imposibilidad o incapacidad para desarrollar las actividades de conformidad con la finalidad prevista por los miembros.
2. Por decisión de la asamblea general, adoptada por la mayoría prevista en el artículo 37.
3. Por cualquiera de otras causas establecidas en la Ley.

**Parágrafo 1.-** La asamblea general designará al liquidador o liquidadores, señalándoles las atribuciones a las cuales deberán ceñirse en el ejercicio de su cargo, teniendo en cuenta lo dispuesto en los presentes estatutos y en las leyes vigentes sobre destinación del patrimonio de la corporación.

**Parágrafo 2.-** Para todos los efectos no previstos en los presentes estatutos, relacionado con la disolución y liquidación, se seguirán las normas que le sean directamente aplicables y, en su defecto, las disposiciones que haya adoptado la asamblea general y, en lo no previsto, las regulaciones establecidas por el Código Civil en cuanto no sean incompatibles.

**Artículo 39.- Destinación de bienes:** Si culminado el proceso liquidatorio quedare algún remanente, éste pasará al Fondo Financiero Distrital de Salud.

### **CAPITULO VIII**

#### **PROHIBICIONES Y VIGILANCIA**

**Artículo 40.- Prohibiciones:** Se prohíbe a los miembros de EGAT:

1. Intervenir en asuntos que comprometan el respeto debido a la autonomía de sus miembros o sus afiliados, su buen nombre o prestigio, o el de ésta.
2. Participar en nombre de EGAT o en sus espacios, en actividades partidistas, clientelistas o proselitistas y, en general, intervenir en prácticas contrarias a los principios y objetivos de EGAT.
3. Realizar actos discriminatorios, actuando como miembro de EGAT, a personas naturales o jurídicas, por circunstancia de credo político o religioso, sexo, raza, nacionalidad u origen geográfico, clase o capacidad económica.
4. Usar el nombre, el logotipo y demás bienes de EGAT con propósitos diferentes a los objetivos institucionales, en beneficio particular o en contravención a las disposiciones estatutarias o reglamentarias.
5. Impedir la asistencia o intervención de los miembros activos en las reuniones de asamblea, junta directiva o comité si lo hubiere, o alterar su normal desarrollo.

**ESTATUTOS  
EGAT**


6. Usar las sedes o lugares de desarrollo del objeto social como lugares de reuniones no autorizadas por los órganos de administración, dirección y control de **EGAT**, o para fines distintos a los autorizados expresamente.

7. Utilizar, divulgar, intercambiar, manipular y en cualquier forma vulnerar los protocolos de manejo de información sensible, y toda aquella sometida a reserva o confidencialidad;

**Parágrafo:** Las conductas que se indican en el presente artículo, implican para los miembros, obligaciones de no hacer. Estas conductas se consideran faltas graves y originan las sanciones legales o reglamentarias aplicables, por contrariar el ejercicio responsable de los derechos de los miembros de la corporación, por afectar la buena marcha y contravenir los principios y normas.

**Artículo 41.- Vigilancia y Control:** La vigilancia y control de **EGAT**, de conformidad con las disposiciones vigentes, corresponde a la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Bogotá D.C., 29 de septiembre de 2021

  
**ALEJANDRO GÓMEZ LÓPEZ**  
Presidente

  
**JORGE MARIO RIOS OSORIO**  
Secretario