

Entidad de Gestión Administrativa y Técnica EGAT

FECHA: 13 de junio de 2023**HORA:** 9:00 am a 11:00 am**LUGAR:** EGAT**INTEGRANTES DE LA JUNTA:**

Nombre	Cargo	Entidad	Observaciones
Giovanni Arturo González	Gerente General	EGAT	

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN:

Nombre	Cargo	Entidad	Observaciones
Deissy Yohana Sabogal Castro	Directora Lega y Contractual	EGAT	
Hugo Alberto Vega	Director de Desarrollo Administrativo	EGAT	
Gloria Aide González Almario	Directora Financiera y Contable	EGAT	
Luis Fernando Hernández Salgado	Dirección Jurídica	EGAT	
Nicole Dayane Bustos Rodríguez	Profesional Jurídica	EGAT	
Karen Elisa Fernández Miranda	Abogada EGAT	EGAT	
Heidy Yulieth Olaya	Profesional de Apoyo DAEPDSS	Secretaría de Salud	
Brayan Esteban Castellanos	Profesional de Gestión Documental	EGAT	

DESARROLLO:

Se procede en la reunión con la revisión de los temas administrativos en donde se socializó el proceso de elaboración de las Tablas de Retención Documental (TRD), presentando de manera general su estructura para luego llevar a cabo la aprobación de estas y se continúa la reunión con los demás puntos del orden del día.

TOMA DE DECISIONES:

Después de socializar el proceso realizado para la elaboración de las Tablas de Retención Documental (TRD), se presenta de manera general la estructura de estas para someter a votación la aprobación de las TRD por parte del comité de Gestión y Desempeño, dando un resultado del 100% de aprobación por parte del comité.

Icono	Decisión
	Aprobación de las Tablas de Retención Documental.

Síntesis: someter a votación la aprobación de las Tablas de Retención Documental (TRD), por parte del comité de Gestión y Desempeño

SEGUIMIENTO A LAS DECISIONES

Fecha de la sesión DD/MM/AAAA	Icono	Decisión	Seguimiento
26/05/2023		Programación Semanal del Comité Directivo.	Cada martes se realiza el comité Directivo en el cual se tratan temas tanto misionales como administrativos.
		Síntesis: A partir de la fecha se llevará a cabo todos los martes a las 9:00 am el Comité Directivo con el fin de realizar seguimiento detallado a cada uno de los temas que se encuentran en trámite, tanto misionales como administrativos dentro de la EGAT.	
26/05/2023		Actualización de Procesos y Procedimientos EGAT	El profesional de planeación y calidad realiza implementación de acciones que brindan avances en la actualización de los procesos y procedimientos de las diferentes áreas de la entidad.
		Síntesis: Se solicita al profesional de planeación realizar acompañamiento a las áreas de la entidad con la finalidad de realizar actualización del manual de procesos y procedimientos de la EGAT.	

En constancia se firman,



GIOVANNI ARTURO GONZALEZ
GERENTE Y REPRESENTANTE LEGAL

Proyectó: Viviana Triviño – Técnico de Apoyo Administrativo. 
Revisó: Hugo Alberto Vega -Director de Desarrollo Administrativo. 