



Entidad de Gestión Administrativa y Técnica
Gestión - Transparencia - Progreso

INFORME DE GERENCIA
GESTIÓN Y RESULTADOS

VIGENCIA 2022

JORGE MARIO RÍOS OSORIO
GERENTE

**INFORME DE GERENCIA
GESTIÓN Y RESULTADOS**

ENERO 01 A MARZO 10 DE 2022

**ENTIDAD VINCULADA AL SECTOR SALUD DEL DISTRITO
CAPITAL**

Jorge Mario Ríos Osorio – Gerente General

Tomas Erasmo Gómez Martínez- Coordinador Operativo de Proyectos

María Piedad Astudillo Valverde – Directora de Desarrollo Administrativo

Luz Adriana Rodríguez Jiménez – Directora Financiera y Contable

Olga Patricia Ramírez Ocampo- Asesora Jurídica

Emanuel Gómez Díaz- Técnico Sistemas

Freddy Mauricio Rincón Rozo – Auditor y Apoyo a Control Interno

TABLA DE CONTENIDO

COMPONENTE MISIONAL.....	5
LINEA ESTRATEGICA DE GESTION DE LA TECNOLOGIA BIOMEDICA.....	5
LINEA ESTRATEGICA DE SUMINISTROS ASISTENCIALES	7
LINEA ESTRATEGICA DE SERVICIOS GENERALES.....	15
LINEA ESTRATEGICA DE INFRAESTRUCTURA.....	19
INTELIGENCIA DE MERCADOS	24
COMPONENTE DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO.....	34
GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y CALIDAD	34
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	36
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	40
GESTIÓN DOCUMENTAL	41
COMPONENTE FINANCIERO.....	43
COMPONENTE JURÍDICO.....	51
COMPONENTE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES.....	54
COMPONENTE AUDITOR Y APOYO DE CONTROL INTERNO.....	56

La Gerencia de la entidad presenta su Informe de Gestión, para la vigencia 2022 en el periodo comprendido entre enero 1 a marzo 10 de 2022, cuyo documento está organizado de la siguiente manera:

1. COMPONENTE MISIONAL.
2. COMPONENTE DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO.
3. COMPONENTE FINANCIERO
4. COMPONENTE JURÍDICO.
5. COMPONENTE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES
6. COMPONENTE DE CONTROL

COMPONENTE MISIONAL

LINEA ESTRATEGICA DE GESTION DE LA TECNOLOGIA BIOMEDICA

Durante el periodo comprendido entre el 01 de enero y el 10 de marzo del corriente la Línea de Gestión de la Tecnología biomédica adelanto las siguientes actividades:

SISS	OBJETO	ESTUDIOS DE MERCADO	ACTIVIDADES REALIZADAS CONTRACTUAL		
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE	"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, MOBILIARIO Y DEMÁS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA DOTACIÓN DE LOS CAPS. ALTAMIRA, BRAVO PAEZ, DIANA TURBAY DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E"	EMM007	<p>Se realiza la socialización del anexo técnico y fichas técnicas en mesas técnicas de trabajo con el referente designada por la SISS, dicho anexo es aprobado por el ingeniero referente.</p> <p>Se realiza la elaboración del formato de cotización y se envía posteriormente al área de mercados para así poder realizar la apertura del estudio de mercado a través de la plataforma SECOP II.</p>	<p>Se da inicio de la elaboración de los documentos precontractuales para el desarrollo del proceso de selección tales como (estudios previos, matriz de riesgos, cronograma del proceso).</p>	<p>Se asiste y participa en reunión convocada por la Secretaria Distrital de Salud con el fin de revisar los avances en el cronograma de los proyectos de la SISS Centro oriente, se informó a la EGAT que en la actualidad la SISS se encuentra adelantado las actividades de actualización del proyecto de inversión y el ajuste de cantidades en las necesidades con el fin de ajustar el presupuesto estimado, queda como compromiso enviar de manera formal a la EGAT el listado final de necesidades para posteriormente adelantar el ajuste en los documentos precontractuales y una vez sean aportados los CDPS correspondientes realizar la publicación del proceso de negociación y selección en la plataforma SECOP II.</p>
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE	"NEGOCIACION Y COMPRA DE EQUIPOS BIOMEDICOS Y MOBILIARIO Y DEMAS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA DOTACION DEL CAPS SUBA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E"	EMM001	<p>Se realiza la clasificación y proyección de respuestas a las observaciones de orden técnico</p>		<p>se recibe el correo por parte de la Ingeniera Martha Franco en la cual se solicita la eliminación del compresor odontológico, los butacos odontológicos, la modificación de las cantidades en el lote de mueble de farmacia y la inclusión del audiómetro, se le informa a la ingeniera que las modificaciones solicitadas deben ser solicitadas de manera formal a la Gerencia de la EGAT con una copia de las necesidades finales a adquirir como resultado del proceso de selección.</p>

SISS	OBJETO	ESTUDIOS DE MERCADO	ACTIVIDADES REALIZADAS CONTRACTUAL		
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR	"NEGOCIACION Y COMPRA DE EQUIPOS BIOMEDICOS Y MOBILIARIO Y DEMAS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA DOTACION DEL CAPS CANDELARIA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E"	EMM 009	presentadas durante el desarrollo del estudio de mercado		<p>Se envía el aviso de control social a la SISS Sur el día 7 de marzo de 2022 con la finalidad de realizar la apertura del proceso de negociación y selección el día 8 de marzo del corriente, pero ante este envío la subred manifiesta que se debe detener el proceso teniendo en cuenta que la SISS y la secretaria de salud tienen dudas respecto del valor asignado por la EGAT para el lote de Tomógrafo Odontológico.</p> <p>El día 8 de marzo del corriente la Subred Sur y la secretaria de Salud convocan a participar de comité operativo el día 9 de marzo a las 7:30 am.</p>
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, MOBILIARIO Y DEMÁS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA DOTACIÓN DE LOS CAPS VILLA JAVIER, TINTAL, MEXICANA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E	EMM 010			<p>El día 16 de febrero la Subred Sur Occidente allega observaciones presentadas a los documentos enviados por la EGAT en relación al estudio de mercado EMM010, a espera de la respuesta por parte del área de mercados de la EGAT.</p> <p>El día 28 de febrero se enviaron a la SISS los soportes solicitados del estudio de mercado de conformidad a lo solicitado, se está a la espera la aprobación de los resultados del estudio de mercado y la expedición del CDP que amparara el proceso.</p>

SISS	OBJETO	ESTUDIOS DE MERCADO	ACTIVIDADES REALIZADAS CONTRACTUAL		
	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, MOBILIARIO Y DEMÁS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA DOTACIÓN DE LA TORRE URGENCIAS UHMS OCCIDENTE DE KENNEDY DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E	EMM011			<p>El día 23 de febrero Se recibió CDP por parte de la SISS Sur Occidente. Y la SISS solicito cambio de la modalidad de selección de contratista de subasta inversa electrónica a convocatoria abierta, lo que implica actualización de los documentos precontractuales y posible realización de nuevo estudio de mercado.</p> <p>El día 25 de febrero del corriente se emite una respuesta por parte de la EGAT en referencia al oficio enviado por la SISS el pasado 23 de febrero, documento en el cual se informa a la Subred lo solicitado por la EGAT en los documentos precontractuales y los riesgos de solicitar lo requerido por la SISS</p>
SUBREDES INTEGRADAS DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE Y SUR	SERVICIO ALQUILER DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS NECESARIOS PARA LAS SUBREDES INTEGRADAS DE SERVICIOS DE SALUD SUR Y SUR OCCIDENTE ESE.	EMM008			<p>Se desarrollo un sondeo de mercado con el objetivo de ampliar la cantidad de cotizaciones para los ítems del proyecto.</p> <p>El día 16 de febrero se socializo a la supervisión de contratos SISS Sur occidente el estado del proyecto, en donde sugieren compartir listado de proveedores de alquiler de equipos para ampliar la cantidad de cotizaciones.</p> <p>El día 7 de marzo se solicita a la ingeniera Yelibeth Cardoso Ruiz de la sub red Sur Occidente el listado de proveedores para alquiler y la justificación del proyecto</p>

LINEA ESTRATEGICA DE SUMINISTROS ASISTENCIALES

Durante el periodo comprendido entre el 01 de enero y el 10 de marzo del 2022 la Línea de Gestión de Suministros asistenciales adelanto las siguientes actividades:

PROYECTO		ESTUDIO DE MERCADO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
MEDICAMENTOS	Se realiza consolidación de la información recibida y Se envían Documentos Ajustados para publicación de Estudio de Mercado	El 15 de Enero de 2022 se publica Estudio de Mercado EMM006 de 2022 Con un total de 1109 ITEMS	<ul style="list-style-type: none"> Se consolida la información de las Subredes Sur y Sur Occidente del catálogo unificado y estandarizado de medicamentos (Precios de ultima compra, Consumos Promedio de las referencias). Se emiten Respuestas a las observaciones realizadas por los interesados a participar en el proceso, a los documentos de carácter técnico, que soportan el estudio de mercado. Se realiza consecución de los precios de referencia para 401 ítems sin cotizar. A través de la plataforma SISMED y termómetro de precios del ministerio de salud. Se envía a las Subredes Integradas de Salud Sur y Sur Occidente los resultados del estudio de mercado EMM006 de Medicamentos, para que se realice la revisión, aprobación y emisión del documento de Certificado de Disponibilidad presupuestal. Se asiste a Reunión de Supervisión de Contratos solicitada por la Supervisora de los Contratos de la Subred Sur Occidente, donde queda compromisos con los consumos promedio mes con cantidad uno, para revisión y ajustes pertinentes según compromisos adquiridos en la reunión del día 16 de Febrero de 2022 En espera por parte de la Subred de la revisión de los consumos y posterior aprobación y emisión del Certificado de Disponibilidad Presupuestal que soporta la realización del proceso. Al 08 de Marzo de 2022 en espera de la emisión de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal por parte de las Subredes Sur y Sur Occidente, que soportan la realización del proceso.
HEMODIALISIS Y DIALISIS PERITONEAL		El 12 de Enero de 2022 se publica Estudio de Mercado EMM003 de 2022 Con un total	<ul style="list-style-type: none"> Se coordina con los Referentes Técnicos de las Subredes Sur Occidente, y se realiza las visitas de campo por parte de los interesados en participar en el Proyecto de Hemodiálisis y Diálisis Peritoneal. Se realiza Reunión con los proveedores Baxter y Fresenius, los cuales presentan inquietudes frente a la visita realizada a La Sede de La Unidad Renal el día 20 de Enero del 2022, Proveedores informan

PROYECTO		ESTUDIO DE MERCADO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
		<i>de 24 ítems</i>	<p>resultados e inconvenientes para no participar en el estudio de mercado EMM003 DE 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realiza Mesa Técnica, con la participación de la Referente de la Subred Suroccidente, cuyo objetivo fue socializar la información presentada por los proveedores con motivo de la visita realizada a la Sede de la Unidad Renal Se asiste a Reunión de Supervisión de Contratos solicitada por la Supervisora de los Contratos de la Subred Sur Occidente, en donde se presentó un análisis de la prestación del servicio actual y las consideraciones realizadas por los proveedores interesados según visita realizada. Al 08 de Marzo de 2022 en espera de la autorización del Modelo de Prestación del Servicio por parte de la Subred Sur Occidente, quienes se comprometieron a realizar una evaluación técnica de las condiciones de prestación del servicio de Hemodiálisis.
SUMINISTRO DE DISPOSITIVOS MEDICOS QUIRURGICOS		<p>El 11 de febrero se publica Estudio de Mercado EMM013 de 2022</p> <p>Con un total de 2549 ítems</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se realiza consolidación de Códigos UNSPSC de 3488 ítems para el Catálogo Unificado de dispositivos médicos para las Subredes Centro Oriente, Norte, Sur y Sur Occidente. El 4 de Febrero se recibe Información por parte de la Subred Sur Occidente relacionada con descripción de necesidades, consumo promedio y valor de ultima compra Se Envía Respuesta a 90 Observaciones realizadas al estudio de Mercado EMM013 de 2022, por parte de 14 proveedores interesados en participar en el proceso Se realiza la consecución de los precios de referencia para 524 ítems sin cotizar en el estudio de Mercado EMM013 de 2022. Se envía a las Subredes Norte, Sur y Sur Occidente el resultado del Estudio de Mercado EMM013 de 2022. Al día 08 de Marzo de 2022 en espera de la emisión de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal por parte de las Subredes Norte, Sur y Sur Occidente que soportan la realización del proceso.

PROYECTO		ESTUDIO DE MERCADO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
LABORATORIO CLINICO			<ul style="list-style-type: none"> Se envía correo a dirección de complementarios de la Subred Sur Occidente para solicitar confirmación de fecha en que la EGAT realizara la presentación de los resultados de estudio de mercado EMM020 de 2021 con presupuesto con pruebas COVID o sin pruebas COVID, así mismo se solicita información si las pruebas COVID serán incluidas en el proceso Laboratorio Clínico. Se realiza Reunión con Proveedores interesados que participaron en estudio de Mercado EMM020 de 2021 de Laboratorio Clínico Se realiza reunión con el director de Contratación de la Subred Sur Occidente para presentar el resultado del estudio de mercado El 08 de febrero se recibe Oficio enviado por parte del Director de Contratación de la Subred Sur Occidente, solicitando la apertura de un nuevo Estudio de Mercado para el Proyecto de Laboratorio Clínico, teniendo en cuenta que la cantidad de pruebas procesadas cambian en relación con las necesidades del año 2021 En espera de asignación de nuevos referentes técnicos para realización de mesas técnicas y revisión de ajuste del anexo técnico, según compromisos adquiridos en reunión del 16 de Febrero con la Subred Sur Occidente El 07 de Marzo de 2022 recibe correo enviado por Director de contratación de la Subred Sur Occidente, donde se designó los dos referentes técnicos del Laboratorio. En este correo se reciben Estudio Previos y los exámenes tercerizados De acuerdo a programación se realiza Mesa Técnica llevada a cabo el 09 de marzo con las nuevas Referentes designadas para ajuste de necesidades y Revisión de Anexo Técnico, según las nuevas necesidades enviadas por la Subred Sur Occidente. El 09 de Marzo de 2022, en espera de ajustes a los documentos técnicos por parte de los referentes técnicos de SISS Sur Occidente.

PROYECTO		ESTUDIO DE MERCADO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
ELEMENTO S DE PROTECCIÓN PERSONAL	Se realiza consolidación de la información recibida y Se envían Documentos Ajustados para publicación de Estudio de Mercado	El 13 de Enero de 2022 se publica Estudio de Mercado EMM002 de 2022 Con un total de 44 ítems	<ul style="list-style-type: none"> • Se dio respuesta al derecho de petición de la Veeduría Distrital con respecto al suministro de elementos de protección personal en la Vigencia 2020 con ocasión de la pandemia ocasionada por COVID-19 • Se elaboraron los formatos de solicitud de cotización para dar apertura al estudio de mercado • Se realiza publicación del estudio de mercado EMM002 del 2022 en la plataforma SECOP II en donde se dan respuestas a las observaciones y por solicitud de los proveedores se amplía el plazo para presentación de ofertas hasta el 24 de enero. • Se realiza consolidación de los resultados del estudio de mercado, se incluyen precios históricos de compra de las SISS Norte y Sur Occidente a los ítems que tienen una sola cotización para finalizar el estudio de mercado. • El 4 de febrero se envía a la SISS Norte y Sur Occidente el estudio de mercado y se realiza la solicitud de expedición de los Certificados de disponibilidad presupuestal. • Se elabora y ajusta presentación del estado actual al proyecto de acuerdo a la reunión solicitada por la supervisión de los contratos de la SISS Sur Occidente. • Se asiste a reunión citada por la Supervisora de Contrato de la SISS Sur Occidente, en donde se expone la situación actual del proyecto, el modelo de selección de proveedores y se solicita nuevamente el certificado de disponibilidad presupuestal. • Se realiza actualización de documentos precontractuales de acuerdo a los resultados obtenidos en el estudio de mercado. • A corte del 8 de marzo de 2022 se espera el envío por parte de las SISS Norte y Sur Occidente del Certificado de disponibilidad presupuestal.

PROYECTO		ESTUDIO DE MERCADO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
OXIGENO Y GASES MEDICINALES		El 15 de Enero de 2022 se publica Estudio de Mercado EMM004 de 2022 <i>Con un total de 3 lotes para 124 ítems</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron los formatos de solicitud de cotización para dar apertura al estudio de mercado • Se coordina con los Referentes Técnicos de las Subredes Sur Occidente, la realización de visitas de campo por parte de los interesados en participar en el Proyecto de Oxígeno y Gases Medicinales. • El 21 de enero se visitó las instalaciones de las plantas de gases medicinales de las unidades de Fontibón y Tintal, por parte de proveedor interesado en el proceso, para participación en el Estudio de Mercado. • Se realizó consecución de los precios históricos y referencia de precios de los ítems que se encuentran con cotizaciones 0. • Se realizarán reuniones con proveedores para resolución de dudas sobre estudio de mercado. • Se asiste a reunión citada por la Supervisora de Contrato de la SISS Sur Occidente, en donde se expone la situación actual del proyecto, el modelo de selección de proveedores y el resultado del estudio de mercado. Como resultado de la reunión la SISS Sur Occidente solicita que los 11 ítems no cotizados sean retirados del estudio de mercado y se incluyan en los estudios previos como requerimientos ponderables. • Se actualiza el estudio de mercado por parte del área de inteligencia de mercados • Se envía a la SISS Norte, Sur y Sur Occidente el estudio de mercado EMM004 de 2022 con los ajustes solicitados por la SISS Sur Occidente en mesa de supervisión. Así mismo se solicita la expedición del certificado de disponibilidad presupuestal. • A corte del 8 de marzo de 2022 se espera la el envío del certificado de disponibilidad presupuestal por parte de las SISS participantes. En paralelo se están desarrollando los documentos precontractuales del proceso.

PROYECTO		ESTUDIO DE MERCADO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
SUMINISTRO DE MATERIAL DE OSTEOSINTESIS			<ul style="list-style-type: none"> Se consolidó la información enviada por las SISS Norte y Sur Occidente para la definición de necesidades y cantidades de material de osteosíntesis de acuerdo al catálogo y al anexo técnico aprobado para 173 kits. Se realizó reunión de mesa técnica donde se presentó el consolidado de necesidades, se aclararon requerimientos por parte de las SISS Norte y Sur Occidente y se definieron las materias primas para los kits de material de osteosíntesis referentes a las categorías de Sustitutos Óseos, medicina deportiva y Trauma. Por solicitud de los referentes técnicos designados por la SISS Norte y Sur Occidente la categoría de artroplastia debe ser revisada y definida por los médicos especialistas de cada SISS. Se coordina con las direcciones hospitalarias de cada SISS las agendas de los médicos especialistas que utilizan el material de osteosíntesis para la realización de procedimientos de reemplazos articulares. Se realizó reunión mesa técnica con los referentes designados por las SISS para definición de materias primas según las necesidades enviadas para material de osteosíntesis de la categoría Artroplastia, en la cual no fue posible definir los materiales de acuerdo a los requerimientos establecidos por los médicos especialistas entre las cuales se destacan: Ampliar los kits y varios proveedores para un mismo Kit. Teniendo en cuenta que la modalidad de selección para este proyecto es subasta inversa se hace necesario buscar alternativas para solventar las necesidades anteriormente planteadas. Se realizan mesas internas con el área jurídica y financiera para la definición de las alternativas de solución a las necesidades expuestas por los médicos especialistas de las SISS Norte y Sur Occidente. Adicionalmente, se elabora y ajusta presentación del estado actual al proyecto de acuerdo a la reunión solicitada por la supervisión de los contratos de la SISS Sur Occidente. Se asiste a reunión citada por la Supervisora de Contrato de la SISS Sur Occidente, en donde se expone las actividades realizadas en el proyecto, las alternativas de solución a las necesidades planteadas por los médicos especialistas de reemplazos

PROYECTO		ESTUDIO DE MERCADO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
			<p>articulares y el modelo de selección de proveedores en donde se aprueba la alternativa presentada por parte de la supervisora del contrato. Se envía anexo técnico a la SISS como compromiso de la reunión.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se solicitó reunión de mesa técnica con los médicos especialistas de la subred sur occidente y Norte para la presentación de las alternativas aprobadas en reunión con la SISS Sur Occidente y posterior revisión de la categoría de artroplastía, la cual no pudo ser llevada a cabo por falta de tiempo de los médicos especialistas de la subred. Se reagenda dicha reunión para el miércoles 2 de marzo de 2022 8:30 am. Se realiza actualización del documento de estudios previos de material de osteosíntesis de acuerdo a la alternativa aprobada por la SISS. El 02 de marzo se realiza segunda mesa técnica con médicos especialistas donde se informa las alternativas de solución aprobadas y los nuevos requerimientos de información. Adicionalmente por parte de los médicos especialistas se solicitan nuevos kits y se actualizan los requerimientos técnicos a las necesidades previamente solicitadas, por falta de tiempo se continuará con esta actividad el 9 de marzo de 2022 a las 6:30 am.

ALIMENTACION HOSPITALARIA

Durante el mes de enero de 2022, se gestaron varias mesas técnicas entre los Profesionales de suministros asistenciales y los Profesionales Nutricionistas Dietistas de las subredes de norte, sur, centro oriente quedando en espera de la definición del referente técnico designado por la Subred Sur Occidente para continuar el desarrollo del proyecto. Durante el mes se elaboraron los anexos técnicos y se concertaron las minutas patrón para dieta normal y sus derivadas terapéuticas.

Durante el mes de Febrero de 2022, con el ingreso de la Profesional de Nutrición a la EGAT, se procedió a revisar los anexos técnicos y se realizaron ajustes dentro del mismo. Seguidamente, revisó la profesional de nutrición de la EGAT, el Anexo de minuta patrón y los anexos de la subred occidente para adaptarlos a los documentos previamente elaborados. Posteriormente, se realizaron dos mesas técnicas con la participación de los profesionales de la EGAT y Referentes Técnicos de la Subred Sur Occidente para revisión y ajuste del anexo técnico del Proyecto Alimentación Hospitalaria y darle la aprobación. La Nutricionista de la EGAT, desarrolla el formato de evaluación del anexo técnico y con el equipo de profesionales de suministros asistenciales se procede a su ajuste. La Subred Sur Occidente solicita inclusión de especificaciones propias al anexo técnico con el fin de consolidar las necesidades del proyecto las cuales realizaron a la

Nutricionista de la EGAT. Se realizó la consecución de suministro de dietas por tiempo de comida y el consumo promedio diario y mensual. Con el equipo se construyó el catálogo de dietas y el documento se remitió a las profesionales Nutricionistas de las subredes de norte, sur y suroccidente, para su diligenciamiento teniendo en cuenta la variabilidad de las Dietas terapéuticas por calorías y nutrientes como por especificidad y grupo atareo. Se solicita Información de Consumos promedio mes. Los profesionales de suministros asistenciales asisten a reunión de Supervisión de Contratos solicitada por la Supervisora de los Contratos de la Subred Sur Occidente.

Del 1 al 8 de marzo de 2022, la Profesional de Nutrición de la EGAT, realizó llamadas telefónicas a las Profesionales de las subredes, afín de explicarles el diligenciamiento de la matriz y su objetivo. Las subredes enviaron los documentos entre el 1 de marzo y el 3 de marzo de 2022 y se registró la información de acuerdo a la demanda por subred en el Catálogo de dietas. Sin embargo, la Nutricionista de la EGAT, indica que las tres subredes manejan dietas distintas y no se diligenció de manera adecuada la información, por lo tanto, considera necesario y definitivo citar a una mesa técnica a las tres subredes afín de concertar los datos de algunas dietas que no aplican para el catálogo de dietas que da respuesta a la Minuta Patrón y derivadas desarrolladas por las Profesionales de las subredes.

LINEA ESTRATEGICA DE SERVICIOS GENERALES

A continuación, se presentan las actividades más relevantes desarrolladas para el periodo comprendido entre el 01 de enero y el 10 de marzo de 2022.

ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTO SUBRED NORTE Y CENTRO ORIENTE

Para el día 11 de enero se inicia con el proceso de elaboración del formulario de cotización requerido para dar inicio al estudio de mercado del proceso.

Para el día 15 de enero se realiza la publicación del estudio de mercado con fecha de cierre el día 24 del mismo mes.

Para el día 28 de enero se realiza reunión de referenciación de proveedores con el proponente INTELCO

Para el día 10 de febrero se envió el documento estudio de mercado EMM005 a las Subredes Centro Oriente y Sur Occidente, a la fecha de este informe aún no se ha obtenido respuesta por parte de las mismas.

CAPS VILLAS JAVIER, TINTAL Y MEXICANA (DOTACIÓN MOBILIARIO PARA LA SUBRED SUR OCCIDENTE)

Para inicios del mes de enero se continua con la consolidación del anexo técnico correspondiente a mobiliario del proceso de Cap Sur Occidente tomando como referencia la información suministrada por la Subred para tal efecto, la aprobación de dicho documento se da por medio de reunión mesa técnica desarrollada el día 12 de enero entre los referentes técnicos de la EGAT y la Subred, posterior a este proceso se inicia con la elaboración del formulario de cotización para dar inicio al estudio de mercado EMM010 correspondiente, con el objetivo de consolidar la información

del mismo se realiza la tarea de referenciación de precios por parte de los técnicos de la EGAT con el fin de efectuar la medición de los valores con los que se saldrá al proceso.

El día 15 de febrero se envía el resultado del estudio de mercado a la Subred para el correspondiente análisis por parte de la misma

CAPS. ALTAMIRA, BRAVO PAEZ Y DIANA TURBAY (DOTACIÓN MOBILIARIO PARA LA SUBRED CENTRO ORIENTE)

Para el día 18 de enero se inicia con el proceso de elaborar el formulario de cotización requerido para dar inicio al estudio de mercado del proceso.

El día 12 de febrero se envía el estudio de mercado EMM007 a la Subred para el correspondiente análisis de los resultados por parte de la misma

CAP. KENNEDY (DOTACION MOBILIARIO SUBRED SUR OCCIDENTE)

En la cuarta semana de enero se finaliza la construcción del anexo técnico y cantidades por elemento de dotación de mobiliario medico correspondientes al proceso de dotación mobiliario Caps. Kennedy, con lo cual se realiza la publicación del estudio de mercado del proceso. Resultado que se le remite a la SUBRED en la segunda semana de febrero.

A solicitud de la SUBRED para este proceso se realiza el informe de referenciación de precios comparando los resultados del estudio de mercado con valores obtenidos para elementos similares en otros procesos.

CAP CANDELARIA (DOTACION MOBILIARIO SUBRED SUR)

En la cuarta semana de enero se realiza el estudio de mercado para el proceso, este resultado es presentado a la SUBRED en la segunda semana de febrero, sin embargo, de acuerdo al valor obtenido la SUBRED manifestó que el presupuesto disponible no era suficiente. se realizaron ajustes en cantidades, para ajustar el presupuesto. sin embargo, en la actualidad el proceso fue pausado en su publicación el 7 de marzo debido a que la SUBRED y la SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD revisan el valor de los elementos de la parte de dotación biomédica como se detalla en el informe de la línea de tecnología biomédica.

CAP SUBA (DOTACION MOBILIARIO SUBRED NORTE)

Se inicia la elaboración y consolidación de la información de los estudios previos, en la primera semana de febrero, con lo cual se procede a la publicación del estudio de mercado EM001.

A solicitud de la SUBRED este informe también se acompaña de del informe de referenciación de precios con el objetivo de consolidar la información del estudio de mercado.

En la segunda semana de febrero se proyecta documento a las observaciones emitidas al proceso por parte de la SUBRED NORTE respecto de los resultados obtenidos en el estudio de mercado.

A la fecha de elaboración de este informe se está a la espera de la confirmación de los cambios que está realizando la Subred Norte en referencia a los elementos que componen el anexo técnico.

SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO CON DESTINO A LAS SUBREDES INTEGRADAS DE SERVICIOS DE SALUD NORTE Y SUR

Para la última semana de enero se realiza mesa técnica con las Subredes Norte y Sur para actualización de la necesidad y las condiciones del servicio de impresión y fotocopiado revisando las observaciones allegadas al estudio de mercado del proceso en el año 2021, con lo cual se realiza la apertura de estudio de mercado EMM 012 en la primera semana de febrero. Los resultados del estudio de mercado fueron enviados a la SUBREDES con objeto de aprobación del presupuesto y envío de los correspondientes CDPS.

PROCESO DE RECOLECCION DE RESIDUOS HOSPITALARIOS CON DESTINO A LAS 4 SUBREDES INTEGRADAS DE SERVICIOS DE SALUD

En el mes de enero se desarrolló la etapa precontractual de del proceso ISI No. 013 de 2021., al cual se presentaron los oferentes:

NUMERO	EMPRESA OFERENTE
1	ECOTOOL
2	ECOLOGÍA Y ENTORNO S.A.S E.S.P. ECOENTORNO

Este proceso termina con la elaboración y envío del "ACTA DE RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION Y/O DECLARATORIA DESIERTA" en la cuarta semana de enero donde se recomienda la adjudicación al proponente ECOTOOL.

PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN DEL CORREDOR DE SEGUROS CON DESTINO A LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE Y NORTE

Desde el mes de diciembre se venía desarrollando la etapa precontractual del proceso la cual fue suspendida en la primera semana del mes de enero a falta de información completa por parte de la SUBRED NORTE con relación a los montos asegurados del plan de pólizas vigentes. después de la suspensión la SUBRED NORTE decide retirarse del proceso por lo cual se procede a la construcción de los documentos precontractuales para la SUBRED SUR OCCIDENTE, se realiza la publicación de la etapa precontractual en la plataforma transaccional SECOP II donde se desarrolla el cronograma solo hasta la respuesta a las reglas de participación, lo anterior debido a que la SUBRED toma la decisión de cancelar el proceso que se estaba desarrollando por parte de la EGAT

PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL PARA LAS SUBREDES INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD Y LA ENTIDAD CAPITAL SALUD

Dando cumplimiento al cronograma del proceso que dio inicio en la vigencia 2021, en el mes de enero se finalizó la evaluación de los oferentes que se presentaron al proceso y que se en listan a continuación

NUMERO	EMPRESA OFERENTE
1	UNIÓN TEMPORAL GESTION ADMINISTRATIVA 2021
2	COMPAÑIA COLOMBIANA DE SERVICIOS DE VALOR AGREGADO Y TELEMATICOS COLVATEL S A E S P

Resultado de la evaluación solo resulta habilitado para el proceso el oferente: COMPAÑIA COLOMBIANA DE SERVICIOS DE VALOR AGREGADO Y TELEMATICOS COLVATEL S A E S P, por lo anterior no se procesa a la actividad de subasta y se emite la correspondiente "ACTA DE RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION Y/O DECLARATORIA DESIERTA" del proceso en mención en la segunda semana de enero.

PROCESO RUTA DE LA SALUD

Como consecuencia de la declaratoria de desierto para el proceso en el mes de diciembre de 2021, en la primera semana de enero se elaboran el documento "Informe de Gestión con proveedores" dirigido a la Secretaria de Salud del Distrito con las conclusiones para el proceso.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PARQUE AUTOMOTOR PROPIO CON DESTINO A LAS SUBREDES INTEGRADAS DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE Y SUR

Para la tercer semana de enero se retoma con las Subredes participantes en el proceso la consolidación de la matriz de mantenimiento de parque automotor donde se reafirman las cantidades y componentes necesarios para completar el proceso de construcción del anexo técnico

Se procedió a la publicación del estudio de mercado en la tercera semana de febrero, estudio en el cual no se reciben cotizaciones.

PROYECTOS CON DESTINO A CAPITAL SALUD EPS-S

Se desarrollaron las siguientes actividades en el periodo comprendido entre el 1 de enero al 8 de marzo de 2022:

PROYECTO	ACTIVIDADES REALIZADAS				
SUMINISTRO DE INSUMOS DE PAPELERIA Y ELEMENTOS DE OFICINA	Se realiza consolidación de la información recibida y cuatro mesas técnicas para la aprobación del anexo técnico.	Se realiza publicación del estudio de mercado	Se elaboraron y remitieron cronogramas de desarrollo para cada proyecto.	Se envió resultado del estudio de mercado y se solicitó el certificado de disponibilidad presupuestal para el desarrollo del proceso	Se elaboraron documentos precontractual es para cada proceso
SERVICIO DE IMPRESION Y FOTOCOPIADO		EMM016 de 2022			
PRESTACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL Y DE CARGA		EMM017 de 2022			
		EMM019 de 2022		En consolidación de resultados al estudio de mercado	

PROYECTO	ACTIVIDADES REALIZADAS			
SERVICIO DE VIGILANCIA		EMM021 de 2022		En desarrollo del estudio de mercado
SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA		EMM020 de 2022		En desarrollo del estudio de mercado

LINEA ESTRATEGICA DE INFRAESTRUCTURA

PROCESOS EN EJECUCIÓN

SUBRED	PROCESO	DESCRIPCIÓN
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	CA-002-2021 – OBRA USS NAZARETH Y SAN JUAN	<ul style="list-style-type: none"> Publicación de estudios previos preliminares y estudios previos definitivos en el SECOP II. Elaboración de respuestas a las observaciones de los estudios previos preliminares y los definitivos. Recepción de 5 ofertas al proceso y evaluación preliminar y final de las mismas. Subsanaciones y respuesta a las observaciones de las mismas. Se han realizado adendas al proceso, ampliando los plazos inicialmente establecidos. Se realizaron comités operativos con la Subred Sur y la SDS para la aprobación de los documentos antes de su publicación en la plataforma SECOP II. Actualmente, se encuentra suspendido el proceso debido a la declaratoria de desierto del proceso de interventoría CM-003-2021.
	CM-003-2021 - INTERVENTORÍA USS NAZARETH Y SAN JUAN	<ul style="list-style-type: none"> Publicación de estudios previos preliminares y estudios previos definitivos en el SECOP II. Elaboración de respuestas a las observaciones de los estudios previos preliminares y los definitivos. Recepción de 5 ofertas al proceso y evaluación preliminar y final de las mismas. Subsanaciones y respuesta a las observaciones de las mismas.

SUBRED	PROCESO	DESCRIPCIÓN
		<ul style="list-style-type: none"> Se han realizado adendas al proceso, ampliando los plazos inicialmente establecidos. Se realizaron comités operativos con la Subred Sur y la SDS para la aprobación de los documentos antes de su publicación en la plataforma SECOP II. Actualmente, se está preparando el acta de declaratoria de desierto del proceso, ya que, los dos proponentes que se presentaron no cumplieron con los requisitos exigidos.
	CA-003-2021 - OBRA URGENCIAS TUNAL	<ul style="list-style-type: none"> Publicación de estudios previos preliminares y estudios previos definitivos en el SECOP II. Elaboración de respuestas a las observaciones de los estudios previos preliminares y los definitivos. El día 18 de enero de 2022, No se presentaron ofertas por parte de los proponentes, por lo que el proceso se declaró desierto.
	CA-001-2022 – OBRA URGENCIAS TUNAL	<ul style="list-style-type: none"> Publicación de estudios previos preliminares y estudios previos definitivos en el SECOP II. Elaboración de respuestas a las observaciones de los estudios previos preliminares y los definitivos. Recepción de 1 oferta al proceso, se encuentra en etapa de evaluación preliminar. La fecha de publicación del informe de evaluación es el 16 de marzo de 2022.
	CM-004-2021 – INTERVENTORIA URGENCIAS TUNAL	<ul style="list-style-type: none"> Publicación de estudios previos preliminares y estudios previos definitivos en el SECOP II. Elaboración de respuestas a las observaciones de los estudios previos preliminares y los definitivos. Recepción de 1 oferta al proceso, se realizó evaluación preliminar, sin embargo, no se publicó. El proceso fue suspendido debido a la declaratoria de desierto del proceso de obra urgencias Tunal CA-003-2021. Así las cosas, se reabrirla nuevamente, una vez sea publicado el informe de evaluación para el proceso CA-001-2022 Urgencias Tunal.

SUBRED	PROCESO	DESCRIPCIÓN
	CA-004-2021 – OBRA TORRE 1 MEISSEN	<ul style="list-style-type: none"> • Publicación de estudios previos preliminares y estudios previos definitivos en el SECOP II. • Elaboración respuestas a las observaciones de los estudios previos preliminares y los definitivos. • Recepción de 2 ofertas al proceso y evaluación preliminar y final de las mismas. • Subsanaciones y respuesta a las observaciones de las mismas. • Se han realizado adendas al proceso, ampliando los plazos inicialmente establecidos. • Se realizaron comités operativos con la Subred Sur y la SDS para la aprobación de los documentos antes de su publicación en la plataforma SECOP II. • Se realizó audiencia de adjudicación, quedando habilitado el proponente CONSORCIO TOWER 1. • Se envió acta de recomendación de adjudicación a la Subred con el proponente CONSORCIO TOWER 1. • Actualmente, no se ha publicado el acto administrativo de adjudicación, teniendo en cuenta las últimas observaciones allegadas al proceso de interventoría. El acto se publicará el 16 de marzo de acuerdo a la adenda No. 8.
	CM-005-2021 - INTERVENTORÍA TORRE 1 MEISSEN	<ul style="list-style-type: none"> • Publicación de estudios previos preliminares y estudios previos definitivos en el SECOP II. • Elaboración de respuestas a las observaciones de los estudios previos preliminares y los definitivos. • Recepción de 4 ofertas al proceso y evaluación preliminar y final de las mismas. • Subsanaciones y respuesta a las observaciones de las mismas. • Se han realizado adendas al proceso, ampliando los plazos inicialmente establecidos. • Se realizaron comités operativos con la Subred Sur y la SDS para la aprobación de los documentos antes

SUBRED	PROCESO	DESCRIPCIÓN
		<p>de su publicación en la plataforma SECOP II.</p> <ul style="list-style-type: none"> Se envió acta de recomendación de adjudicación a la Subred con lista de elegibles de los 4 proponentes, ya que los 4 quedaron habilitados. Actualmente, no se ha publicado el acto administrativo de adjudicación, teniendo en cuenta las últimas observaciones allegadas a este proceso con respecto a la evaluación final técnica y la aplicación de los criterios de desempate. Los proponentes CONSORCIO INGENIEROS y G Y G CONSTRUCCIONES SAS, quedan rechazados por el componente financiero y jurídico. Se hará alcance al acta de recomendación de adjudicación y se publicará el acto administrativo de adjudicación el 16 de marzo.
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	CM-002-2022 - CONSULTORÍA PRM SAN BLAS Y LA VICTORIA	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron mesas de trabajo con la Subred y la SDS para la construcción de los documentos técnicos del proyecto. Se realizó la elaboración de los documentos precontractuales del proceso. Actualmente, se publicaron los estudios previos preliminares en la plataforma de SECOP II.

PROYECTOS EN DESARROLLO

SUBRED	PROYECTO	DESCRIPCIÓN
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.	USS SIMÓN BOLÍVAR	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron mesas de trabajo para la preparación y definición de los documentos técnicos y posterior elaboración de los documentos precontractuales del proceso, y así publicar en la plataforma SECOP para dar apertura al proceso.
	USS FRAY BARTOLOMÉ	<ul style="list-style-type: none"> Se han realizado mesas de trabajo en conjunto con la Subred y la SDS desde el mes de enero, en estas reuniones se revisó y aprobó el Anexo técnico No. 1 con el cual se publicó el estudio de mercado EMM018 de 2022 en el SECOP II, este estudio de mercado cerró el día 7 de marzo en donde se recibieron 5 cotizaciones con las cuales se pudo elaborar el estudio de mercado y valor estimado del presupuesto. Este documento se envió de manera formal a la Subred mediante correo electrónico el 9 de marzo. La Subred informó que realizará comité con la SDS puesto que el valor que arrojó el estudio de mercado

SUBRED	PROYECTO	DESCRIPCIÓN
		<p>está muy por encima del presupuesto que se tenía estimado, la Subred comunicará a la EGAT la determinación frente al desarrollo del proceso.</p> <ul style="list-style-type: none"> En paralelo, se ha ido elaborando el documento preliminar de estudios previos desde la EGAT en conjunto con el equipo técnico, jurídico y financiero, para socializarlo con la Subred una vez se cuente con el CDP del proyecto.
	USS ENGATIVÁ - CALLE 80	<ul style="list-style-type: none"> Se encuentra en la realización de mesas de trabajo para la preparación y definición de documentos técnicos y posterior elaboración de los documentos precontractuales del proceso, y así publicar en la plataforma SECOP para darle apertura al proceso.
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.	USS SAN BLAS	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó visita de campo a la USS San Blas, guiada por el equipo técnico de la Subred, para la descripción de la infraestructura física a intervenir y definición del alcance del proyecto. Se realizaron reuniones de seguimiento con la Subred Centro Oriente y la SDS; la Subred confirmó que de acuerdo a la mesa de trabajo realizada el 23 de febrero de 2022 donde se había socializado el anexo técnico de otro proceso para iniciar la construcción del anexo de este proceso, no se había logrado avanzar mucho, puesto que se priorizó el proceso de consultoría del PRM, sin embargo, el Arq. Carlos Rojas de la SDS expresó que ya se inició la construcción del documento.
	USS LA VICTORIA	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó visita de campo a la USS La Victoria, guiada por el equipo técnico de la Subred, para la descripción de la infraestructura física a intervenir y definición del alcance del proyecto. Se realizó reunión de seguimiento con la Subred Centro Oriente y la SDS, la Subred confirmó que de acuerdo a la mesa de trabajo realizada el 23 de febrero de 2022 donde se había socializado el anexo técnico de otro proceso para iniciar la construcción del anexo de este proceso, no se había logrado avanzar mucho, puesto que se priorizó el proceso de consultoría del PRM, sin embargo, el Arq. Carlos Rojas de la SDS expresó que ya se inició la construcción del documento.
SUBRED INTEGRADA DE	USS PATIO BONITO TINTAL	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó visita de campo a la USS Patio Bonito Tintal, guiada por el equipo técnico de la Subred, para la descripción de la infraestructura física a intervenir y

SUBRED	PROYECTO	DESCRIPCIÓN
SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.		definición del alcance del proyecto. <ul style="list-style-type: none"> Se realizaron mesas técnicas para la construcción de los documentos técnicos del proceso en conjunto con la Subred Sur Occidente.
	CAPS 29 - KENNEDY	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron mesas técnicas para la elaboración de los documentos técnicos del proceso, entre ellos el presupuesto, las especificaciones técnicas y los APU. De los cuales se definió que la Subred desarrollará y actualizará estos insumos con el fin de avanzar en el proceso y posteriormente elaborar el anexo técnico para poder estructurar los documentos precontractuales por parte de la EGAT.

INTELIGENCIA DE MERCADOS

1. CONTEXTO GENERAL

Durante lo que va corrido de la vigencia 2022 (corte marzo 8 de 2022), el número de estudios realizados ya es cercano al número total de estudios de la vigencia 2021. Lo cual hace proyectar un crecimiento en número de procesos desarrollados por la entidad en la vigencia 2022.

2. ESTUDIOS DE MERCADO Y ANALISIS DEL SECTOR

Inteligencia de mercados ha tenido un crecimiento vertiginoso durante el 2022, a la fecha se han realizado 21 estudios de mercado, en menos de 3 meses, comparados con 27 desarrollados en el 2021. A continuación, se presentan las principales actividades desarrolladas en materia de inteligencia de mercados, durante el periodo comprendido entre el 01 de enero al 08 de marzo del 2022.

No.	LINEA ESTRATEGICA	PROYECTO	ENTIDAD	PROCESO / REFERENCIA	ACTIVIDAD		OBSERVACIONES		
					Análisis del sector	Estudio de mercado	Actualizaciones realizadas	Estado	No. Estudio de mercado
1	Tecnología biomédica	Dotación CAPS SUBA	Subred Norte	PENDIENTE	x	x	3	Pendiente de publicar	EMM001
2	Suministros asistenciales	Suministros EPP	Subred Norte y Suroccidente	PENDIENTE	x	x		Pendiente de publicar	EMM002
3	Suministros asistenciales	Suministros unidad renal	Subred Sur occidente	PENDIENTE	x	x	2	Detenido	EMM003
4	Suministros asistenciales	Suministro de gases	Subred Sur occidente	PENDIENTE	x	x	2	Pendiente de publicar	EMM004
5	Servicios Generales	Alquiler de equipos de computo	Subred Centro oriente y Norte	PENDIENTE	x	x	1	Pendiente de publicar	EMM005
6	Suministros asistenciales	Medicamentos	Subred Sur occidente	PENDIENTE		x		Pendiente de publicar	EMM006
7	Tecnología biomédica	Dotación CO: Altamira, Bravo Pérez y Diana Turbay	Subred Centro oriente	PENDIENTE	x	x	2	Pendiente de publicar	EMM007
8	Tecnología biomédica	Alquiler de equipos biomédicos	Subred Centro oriente y Norte	PENDIENTE	x	x	1	Detenido	EMM008
9	Tecnología biomédica	Dotación CAPS Candelaria	Subred Sur	PENDIENTE	x	x	3	Detenido	EMM009
10	Tecnología biomédica	Dotación SO: VILLA JAVIER, TINTAL, MEXICANA	Subred Sur occidente	PENDIENTE	x	x		Pendiente de publicar	EMM010
11	Tecnología biomédica	Dotación de Kennedy	Subred Sur occidente	PENDIENTE	x	x	2	Detenido	EMM011
12	Servicios Generales	Impresión y copiado	Subred Norte y Sur	PENDIENTE	x	x		Detenido	EMM012
13	Suministros asistenciales	Dispositivos mx	Subred Norte, Sur y Sur occidente	PENDIENTE		x		Pendiente de publicar	EMM013
14	Infraestructura	PRM San Blas y la Victoria	Subred Centro oriente	PENDIENTE	x	x	1	Pendiente de publicar	EMM014
15	Servicios Generales	MANTENIMIENTO DE PARQUE AUTOMOTRIZ	Subred Sur y Sur occidente	PENDIENTE		x		Estudio de mercado desierto, se está agendando ronda de reuniones con proveedores	EMM015

No.	LINEA ESTRATEGICA	PROYECTO	ENTIDAD	PROCESO / REFERENCIA	ACTIVIDAD		OBSERVACIONES		
					Análisis del sector	Estudio de mercado	Actualizaciones realizadas	Estado	No. Estudio de mercado
16	Servicios Generales	Papelería para Capital Salud EPS-S	Capital Salud	PENDIENTE		x		Estudio enviado a la Subred	EMM016
17	Servicios Generales	Impresión y Fotocopiado para Capital Salud EPS-S	Capital Salud	PENDIENTE		x		Estudio enviado a la Subred	EMM017
18	Infraestructura	Unidad de Servicios de Salud Fray Bartolomé de Las Casas	Subred Norte	PENDIENTE	x	x		Estudio en procesamiento	EMM018
19	Servicios Generales	TRANSPORTES DE CARGA Y PASAJEROS	Capital Salud	PENDIENTE		x		Estudio en procesamiento	EMM019
20	Servicios Generales	ASEO Y CAFETERIA CAPITAL	Capital Salud	PENDIENTE		x		Estudio en procesamiento	EMM020
21	Servicios Generales	VIGILANCIA CAPITAL	Capital Salud	PENDIENTE		x		El estudio cierra el 11,03,2022	EMM021
22	Servicios Generales	Corredor de Seguros	Subred Suoccidente	CM001	x				N/A

Nota: el número de actualizaciones hace referencia a cambios solicitados por otros procesos internos de la EGAT (ej., jurídico, financiero, etc.) o por solicitud de la entidad contratante de la EGAT

Los procesos de estudio de mercado y análisis del sector dan origen de los siguientes subprocesos, los cuales se realizan para cada proyecto que adelante la entidad:

- a. Estudios de mercado
 - Publicación en SECOP
 - Difusión del estudio de mercado en posibles proveedores a través de correo electrónico
 - Procesamiento de datos (consolidación de cotizaciones, definición de precios ítem ítem)
 - Definición de presupuesto total y por entidad contratante cuando aplique
 - Construcción del documento de estudio de mercado
 - Presentación definitiva del estudio de mercado
- b. Análisis del sector
 - Análisis general del sector
 - Análisis de los contextos: económico, técnico, regulatorio y varios (social, ambiental, aplicabilidad de acuerdos comerciales)
 - Análisis de la oferta: Comportamiento de la oferta en el sector. Posibles proveedores del sector, referenciación de procesos similares, análisis financiero (proyecto de indicadores financieros)

- Análisis de la demanda: comportamiento del sector, modalidad de selección del contratista, objeto del contrato, necesidades de la entidad

3. RESUMEN DE PROYECTOS POR LINEA

a. Cantidad de proyectos

La siguiente tabla y gráfica muestran que desde inteligencia de mercados la línea con mayor número de estudios realizados es la de servicios generales con 9 proyectos que corresponden al 41% de los realizados y la línea con menor número de proyectos es la de infraestructura con 2 proyectos equivalentes al 9%.

LINEA	No. Proyectos	% proyecto
Tecnología biomédica	6	27%
Infraestructura	2	9%
Servicios generales	9	41%
Suministros asistenciales	5	23%
Total proyectos	22	



b. Valor estimado por proyecto

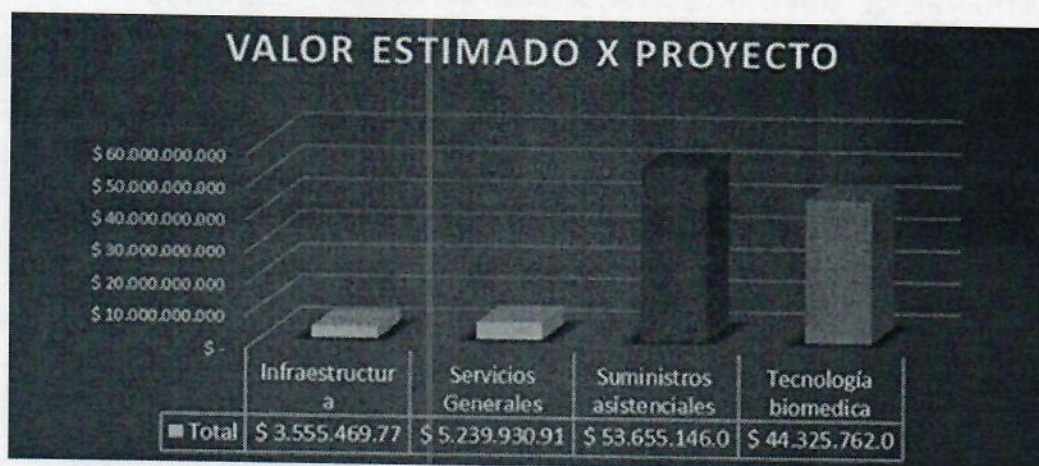
La siguiente tabla muestra el valor estimado por presupuesto de cada uno de los proyectos, que se le ha adelantado estudios de mercado o análisis del sector durante el periodo presentado:

No.	LINEA ESTRATEGICA	PROYECTO	ENTIDAD	PRESUPUESTO ESTIMADO EN ESTUDIO DE MERCADO	OBSERVACIONES
1	Tecnología biomédica	Dotación CAPS SUBA	Subred Norte	\$ 1.469.382.392	
2	Suministros asistenciales	Suministros EPP	Subred Norte y Suroccidente	\$ 6.477.819.309	
3	Suministros asistenciales	Suministros unidad renal	Subred Sur occidente	\$ 2.788.696.000	
4	Suministros asistenciales	Suministro de gases	Subred Sur occidente	\$ 3.780.000.045	
5	Servicios Generales	Alquiler de equipos de computo	Subred Centro oriente y Norte	\$ 251.952.750	
6	Suministros asistenciales	Medicamentos	Subred Sur occidente	\$ 15.468.581.202	
7	Tecnología biomédica	Dotación CO: Altamira, Bravo Páez y Diana Turbay	Subred Centro oriente	\$ 7.406.697.287	
8	Tecnología biomédica	Alquiler de equipos biomédicos	Subred Centro oriente y Norte	\$ 2.514.515.176	
9	Tecnología biomédica	Dotación CAPS Candelaria	Subred Sur	\$ 3.283.815.867	
10	Tecnología biomédica	Dotación SO: VILLA JAVIER, TINTAL, MEXICANA	Subred Sur occidente	\$ 5.760.038.671	
11	Tecnología biomédica	Dotación de Kennedy	Subred Sur occidente	\$ 23.891.312.657	
12	Servicios Generales	Impresión y copiado	Subred Norte y Sur	\$ 2.278.823.960	
13	Suministros asistenciales	Dispositivos mxq	Subred Norte, Sur y Sur occidente	\$ 25.140.049.458	
14	Infraestructura	PRM San Blas y la Victoria	Subred Centro oriente	\$ 496.378.000	
15	Servicios Generales	MANTENIMIENTO DE PARQUE AUTOMOTRIZ	Subred Sur y Sur occidente	\$ -	Estudio desierto en investigación
16	Servicios Generales	Papelería para Capital Salud EPS-S	Capital Salud	\$ 402.616.755	
17	Servicios Generales	Impresión y Fotocopiado para Capital Salud EPS-S	Capital Salud	\$ 866.271.800	
18	Infraestructura	Unidad de Servicios de Salud Fray Bartolomé de Las Casas	Subred Norte	\$ 3.059.091.775	
19	Servicios Generales	TRANSPORTES DE CARGA Y PASAJEROS	Capital Salud	\$ 289.025.361	
20	Servicios Generales	ASEO Y CAFETERIA CAPITAL	Capital Salud	\$ 1.151.240.284	Estudio no concluido

No.	LINEA ESTRATEGICA	PROYECTO	ENTIDAD	PRESUPUESTO ESTIMADO EN ESTUDIO DE	OBSERVACIONES
21	Servicios Generales	VIGILANCIA CAPITAL	Capital Salud	\$ -	Estudio en curso
22	Servicios Generales	Corredor de Seguros	Subred Suroccidente	\$ -	Proceso de solo análisis del sector no se estima presupuesto
TOTAL ESTIMADO DE PRESUPUESTOS				\$ 106.776.308.749	

La tabla y gráfica que se presentan a continuación muestra que, aunque servicios generales es la línea con mayor número de estudios, en presupuesto no lo es, el primer lugar es para la línea de suministros asistenciales y la línea de tecnología biomédica conserva su segundo lugar, al igual que en la cantidad de proyectos.

LINEA / PROYECTO	VALOR ESTIMADO X PROYECTO X LINEA
Infraestructura	\$ 3.555.469.775
Servicios Generales	\$ 5.239.930.910
Suministros asistenciales	\$ 53.655.146.014
Tecnología biomédica	\$ 44.325.762.050
Total general	\$ 106.776.308.749



El total que se estima a la fecha de los procesos a adelantar por la entidad asciende a la suma de \$106.776.308.749, se debe tener en cuenta que, para los estudios de mercado desiertos, no se cuenta con valor estimado de presupuesto y que, para el EMM021 de servicio de vigilancia CAPITAL SALUD, aun no se vence el plazo de presentación.

RELACIONAMIENTO CON PROVEEDORES Y REUNIONES VARIAS

A continuación, se presentan las actividades de relacionamiento con proveedores y de atención a Subredes, en cuanto al tema de estudios de mercado y análisis del sector. Así mismo las diferentes reuniones con los posibles proveedores relacionados con las líneas estratégicas de la entidad.

LINEA	FECHA	TEMA
EGAT	17-ene	Coordinación misional
TECNOLOGIA BIOMEDICA	17-ene	Revisión Dotación CAPS CANDELARIA
EGAT	17-ene	Revisión MAPLAN
SERVICIOS GENERALES	18-ene	Revisión proyecto Gestión Documental
SERVICIOS GENERALES	18-ene	Revisión proceso Corredor de seguros
INFRAESTRUCTURA	19-ene	Revisión procesos Centro Oriente
TECNOLOGIA BIOMEDICA	19-ene	Revisión estudio de mercado Alquiler de equipos biomédicos
TECNOLOGIA BIOMEDICA	20-ene	Revisión estudio de mercado CAPS Candelaria
EGAT	20-ene	Reunión con Secretaría TEMA LINEAMIENTOS ESTUDIOS DE MERCADO
TECNOLOGIA BIOMEDICA	21-ene	Atención a proveedores: LOS PINOS
SUMINISTROS ASISTENCIALES	21-ene	Atención a proveedores: BMEDICAL
SUMINISTROS ASISTENCIALES	21-ene	Atención a proveedores: RECKITT/MEAD JOHNSON
SERVICIOS GENERALES	21-ene	Atención a proveedores: RICOH
SUMINISTROS ASISTENCIALES	21-ene	Atención a proveedores: MEDCORE
SERVICIOS GENERALES	26-ene	Atención a proveedores: COMERCIALIZADORA SOLUCIONES AL INSTANTE SAI SAS
SERVICIOS GENERALES	26-ene	Atención a proveedores: SUMIMAS SAS
SERVICIOS GENERALES	26-ene	Atención a proveedores: SOLOASEO DISTRIBUCIONES
TECNOLOGIA BIOMEDICA	27-ene	Revisión estudio de mercado DOTACION CAPS SUBA
TECNOLOGIA BIOMEDICA	28-ene	Revisión estudio de mercado DOTACION CAPS SUBA
SERVICIOS GENERALES	28-ene	Atención a proveedores: ALQUILER COMPUTADORES SAS
SERVICIOS GENERALES	28-ene	Atención a proveedores: PCCOM
SUMINISTROS ASISTENCIALES	28-ene	Atención a proveedores: MESSER
SUMINISTROS ASISTENCIALES	28-ene	Atención a proveedores: NESTLE

LINEA	FECHA	TEMA
SERVICIOS GENERALES	28-ene	Atención a proveedores: RENTA COMPUTO
INFRAESTRUCTURA	31-ene	Comité técnico y financiero procesos SISS NORTE
INFRAESTRUCTURA	1-feb	Mesa de trabajo técnica - Fray Bartolomé
SUMINISTROS ASISTENCIALES	1-feb	Atención a proveedores: BAXTER
SUMINISTROS ASISTENCIALES	1-feb	Atención a proveedores: FRESENIUS
SERVICIOS GENERALES	1-feb	Atención a proveedores: DISTRIBUDORA RED COMPUTO SAS
SUMINISTROS ASISTENCIALES	2-feb	Atención a proveedores: INDUSTRIAS XANYL
EGAT	2-feb	Revisión avances proyecto San Blas y La Victoria
SERVICIOS GENERALES	2-feb	Revisión respuesta a subredes proceso de Recolección de residuos hospitalarios
EGAT	3-feb	Revisión respuesta a solicitud control interno
SUMINISTROS ASISTENCIALES	3-feb	Presentación estudio de mercado EPP
SUMINISTROS ASISTENCIALES	4-feb	Atención a proveedores: MESSER estudio de mercado gases
EGAT	4-feb	Informe semanal coordinación misional
SUMINISTROS ASISTENCIALES	4-feb	Atención a proveedores: CRYOGAS estudio de mercado gases
INFRAESTRUCTURA	7-feb	Mesa Técnica y financiera Proceso Calle 80
SERVICIOS GENERALES	7-feb	Atención a proveedores: NECSOFTPC S.A.S EMM005
SUMINISTROS ASISTENCIALES	7-feb	Atención a proveedores: LAB ECHAVARRIA
SERVICIOS GENERALES	7-feb	Atención a proveedores: MAKROSOFT EMM005
SUMINISTROS ASISTENCIALES	7-feb	Atención a proveedores: QUINBERLAB ACTUALIZACION COTIZACION 2021
SERVICIOS GENERALES	7-feb	Revisión respuesta a observaciones Proceso CM 001 de 2022 Intermediario de seguros
TECNOLOGIA BIOMEDICA	8-feb	REVISION ESTUDIO DE MERCADO CANDELARIA
TECNOLOGIA BIOMEDICA	8-feb	Revisión dotación Kennedy
INFRAESTRUCTURA	11-feb	Revisión publicación estudio de mercado PRM -La Victoria y San Blas
EGAT	14-feb	Revisión presentación avance procesos SISS Sur Occidente
TECNOLOGIA BIOMEDICA	14-feb	Revisión estudio de mercados Proyectos dotación SISS Centro Oriente
INFRAESTRUCTURA	14-feb	Mesa de trabajo Fray Bartolomé

LINEA	FECHA	TEMA
TECNOLOGIA BIOMEDICA	15-feb	Revisión documentos precontractuales Dotación Kennedy
TECNOLOGIA BIOMEDICA	16-feb	Revisión Estudio de mercado Dotaciones SISS Centro Oriente
TECNOLOGIA BIOMEDICA	16-feb	Revisión observaciones EMM009 - DOTACION CAPS CANDELARIA
TECNOLOGIA BIOMEDICA	16-feb	REVISION ESTUDIO DE MERCADO DOTACION CENTRO ORIENTE
EGAT	16-feb	Reunión Presencial Trabajadores SST- VACACIONES Y DÍAS DE FAMILIA
INFRAESTRUCTURA	16-feb	Reunión seguimiento proyectos San Blas y la Victoria
TECNOLOGIA BIOMEDICA	17-feb	Revisión observaciones EMM009
TECNOLOGIA BIOMEDICA	17-feb	REVISION ESTUDIO DE MERCADO DOTACION CENTRO ORIENTE
TECNOLOGIA BIOMEDICA	18-feb	CONTINUACION REVISION ESTUDIO DE MERCADO CENTRO ORIENTE
TECNOLOGIA BIOMEDICA	18-feb	Revisión estudio de mercado candelaria
TECNOLOGIA BIOMEDICA	21-feb	REVISION DE ESTUDIO DE MERCADO CANDELARIA
SUMINISTROS ASISTENCIALES	21-feb	PROVEEDOR OSTEOSINTESIS INBIOS
TECNOLOGIA BIOMEDICA	22-feb	Respuesta observaciones estudio de mercado Kennedy
INFRAESTRUCTURA	22-feb	COMITÉ TÉCNICO, FINANCIERO Y JURIDICO SALAS DE CIRUGÍAS USS SIMÓN BOLÍVAR
TECNOLOGIA BIOMEDICA	23-feb	Revisión condiciones realización dotación Kennedy-Urgente
TECNOLOGIA BIOMEDICA	23-feb	REVISIÓN CRONOGRAMA KENNEDY DOTACIÓN
SUMINISTROS ASISTENCIALES	24-feb	Atención a proveedores: DISPOSITIVOS MQX Y OSTEOSINTESIS
SUMINISTROS ASISTENCIALES	24-feb	Atención a proveedores: COMPROLAB
INFRAESTRUCTURA	24-feb	Seguimiento proyectos San Blas y la Victoria
TECNOLOGIA BIOMEDICA	28-feb	Revisión estudio de candelaria
EGAT	1-mar	INDUCCIÓN GENERAL
TECNOLOGIA BIOMEDICA	2-mar	Revisión final candelaria
EGAT	3-mar	Reunión Área Misional
TECNOLOGIA BIOMEDICA	3-mar	Atención a proveedores: OCCIFARMA
SERVICIOS GENERALES	3-mar	Atención a proveedores: VEOLIA
SUMINISTROS ASISTENCIALES	3-mar	Atención a proveedores: BMEDICAL

4. OTRAS ACTIVIDADES

- Febrero 17: respuesta a oficio de la SISS SUR, sobre el estudio de mercado de dotación CAPS Candelaria.
- Febrero 23: respuesta a oficio de la SISS NORTE, sobre el estudio de mercado de dotación CAPS SUBA
- Febrero 28: proyecto de respuesta a requerimiento SISS SUROCCIDENTE, referente a estudio de mercado dotación TORRE URGENCIAS KENNEDY
- Para los siguientes estudios de mercado, se recibieron, descargaron y enviaron al área técnicas las observaciones realizadas por los posibles proveedores:
 - o EMM002 – Elementos de protección personal
 - o EMM004 – suministro de gases hospitalarios
 - o EMM005 – Alquiler de equipos de cómputo
 - o EMM006 – Medicamentos
 - o EMM007 – Dotación CAPS SISS CENTRO ORIENTE
 - o EMM008 – Alquiler de equipos biomédicos
 - o EMM009 – Dotación CAPS CANDELARIA
 - o EMM010 – Dotación de CAPS SUROCCIDENTE
 - o EMM011 – Dotación TORRE DE URGENCIAS KENNEDY
 - o EMM012 – Impresión y fotocopiado SISS NORTE Y SUR
 - o EMM013 – Dispositivos médicos quirúrgicos NORTE, SUR Y SUR OCCIDENTE
 - o EMM014 – PRM San Blas y La Victoria
 - o EMM015 – Mantenimiento parque automotor SISS SUR Y SUR OCCIDENTE
 - o EMM017 – Impresión y fotocopiado CAPITAL SALUD
 - o EMM018 - Consultoría Fray Bartolomé – SISS NORTE
 - o EMM019 – Transporte especial y de carga CAPITAL SALUD
 - o EMM021 – Servicio de Vigilancia Capital

Se reciben las respuestas de parte del área técnica, se envían a los posibles proveedores a través de correo electrónico o de la plataforma SECOP II, dependiendo del medio de recepción.

COMPONENTE DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

- 1.1. Gestión de Planeación y calidad
- 1.2. Gestión de Talento Humano
- 1.3. Gestión administrativa
- 1.4. Gestión documental

GESTIÓN DE PLANEACIÓN Y CALIDAD

En el periodo comprendido entre enero y febrero de 2022 me permito reportar los siguientes avances.

Se aprobaron y publicaron los planes de acción para desarrollar en la vigencia 2022 mediante el acta 024 del 27 de enero del comité Institucional de Gestión y Desempeño

PINAR

PETIC

PAAC

PTH

PAA

PIC

PSST

Estos planes fueron diseñados acorde con los objetivos estratégicos institucionales.

1. Posicionar la EGAT como un referente de transparencia para el sector salud y la administración Distrital.
2. Desarrollar una infraestructura flexible y adaptativa a través de la industrialización inclusiva, sostenible e innovadora.
3. Promover cultura participativa, el desarrollo profesional, el empleo pleno y productivo de forma incluyente, con igualdad y equidad en el equipo humano.
4. Establecer procesos integrales que favorezcan la adquisición de bienes y servicios, garantizando la armonía legal normativa mediante reglas claras preestablecidas.
5. Alcanzar una posición de liderazgo en el mercado sectorial a través de la fidelización de los grupos de valor, permitiendo el crecimiento económico sostenido e inclusivo por la venta de servicios propios del objeto para el cual fue creada la entidad.

Se realizó la debida socialización a todo el personal de la entidad en cuanto a la Plataforma estratégica, reforzando los Principios y Valores adoptados y los objetivos estratégicos con las estrategias y metas a cumplir hasta el 2024.

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2020/2024 Y METAS ANUALIZADAS 2022

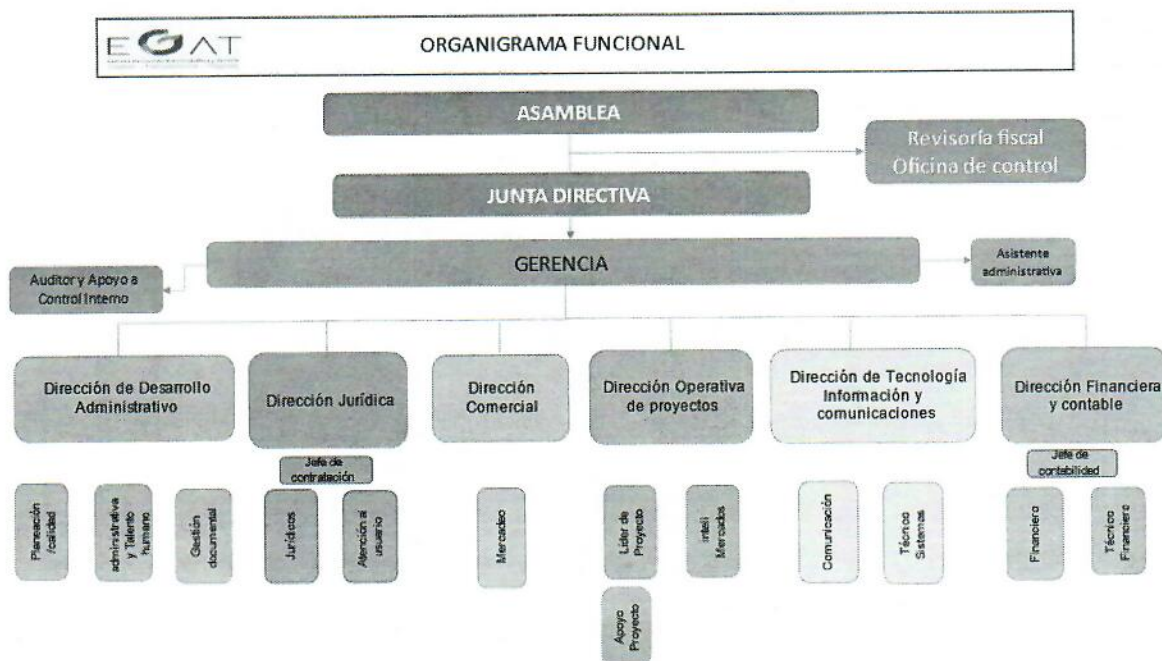
El monitoreo y seguimiento de ejecución de actividades del Plan Estratégico Institucional PEI se realizó a través del "MAPLAN" (Matriz del Plan Anualizado) como herramienta propia para este propósito. El área de Desarrollo Administrativo de la entidad realiza el

seguimiento de los meses de enero y febrero de 2022 de acuerdo con las metas definidas en el PEI, contando con 9 estrategias para el cumplimiento de los 11 indicadores de gestión. Este plan anualizado hace parte del Plan Estratégico Institucional 2020 – 2024 (junio).

SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD ENTIDAD DE GESTION ADMINISTRATIVA Y TECNICA -EGAT PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PERIODO 2020 - 2024								
OBJETIVOS ESTRATEGICOS	ESTRATEGIAS	INDICADOR	Avances de cumplimiento Cumplimiento de Meta					
			Linea base 2019	2020 julio a Dic	2021	2022	2023	2024 junio TOTAL
1.Posicionar la EGAT como un referente de transparencia para el sector salud y la administración Distrital.	1.Cumplir con los lineamientos de la ley 1712 del 2014 (transparencia y del derecho de acceso a la información) posicionando a la EGAT en el 2024 a nivel Distrital como cero (0) corrupción en todos los procesos	Objetivo: Lograr una imagen corporativa positiva del 93% al 2024 de acuerdo con el Índice de Transparencia Indicador: Índice de Transparencia Formula: # de ITEMS cumplidos / # total de Items definidos en el ITA*100 Unidad de medida: Porcentaje Periodicidad: Anual	30 %	50%	84%	87%	90%	93%
	2.Al 2024 haber desplegado la estrategia de comunicaciones y ejecutado el Plan comercial dando conocimiento público de la gestión de la entidad y facilitando el acceso a la información de la organización en las diferentes plataformas definidas.	Objetivo: Publicar el 100% de la información a partir de la vigencia 2021 de interés público a través de las diferentes plataformas habilitadas para la entidad Indicador: # de publicaciones realizadas / # de publicaciones de carácter obligatorio Unidad de medida: Numero Periodicidad: Anual	No aplica	100%	100%	100%	100%	100%
2.Desarrollar una infraestructura flexible y adaptativa a través de la industrialización inclusiva, sostenible e innovadora.	1 Establecer un Modelo de Operación Documentado, Desplegado, Implementado y Medido (políticas, planes, manuales, procedimientos, instructivos, etc.) orientado los procesos a disminuir todos los riesgos de tecnología, procesos, finanzas así como los asociados a la corrupción y soborno, debidamente soportado tecnológicamente que permita realizar el seguimiento y mejoramiento continuo.	Objetivo: Implementar el modelo de operación en 14 procesos logrando la interacción entre estos y llevarlos a la documentación y aplicación a 2024 Indicador: Modelo de Operación por procesos Formula: # de procesos implementados según mapa de procesos. Unidad de medida: Numero Periodicidad: Anual	6	8	11	13	14	14
3.Promover la cultura participativa, el desarrollo profesional, el empleo pleno y productivo de forma incluyente, con igualdad y equidad en el equipo humano.	1.Definir el Plan de talento humano con la estructura requerida para desarrollar el ciclo de vida laboral .Generar medidas de transformación para administrar el recurso humano vinculándolo en condiciones legales y de igualdad.(promoviendo programas para fortalecer el sentido de pertenencia, respetando los derechos humanos, capacitando e implementando la cultura del trabajo.	Objetivo: Implementar las actividades del plan de TH en todo el ciclo de vida laboral de los empleados de la entidad, con una ejecución >= 95% al 2024 de las actividades contenidas en el plan de TH Indicador: Actividades plan de talento humano Formula: # de actividades implementadas del plan de TH/ # de actividades aprobadas en el plan TH *100 Unidad de medida: Porcentaje % Periodicidad: Anual	0%	10%	25%	35%	25%	95%
	2.Contar con una planta de personal permanente básica que cumpla el desarrollo administrativo y misional de la EGAT; así mismo establecer una estructura flexible de acuerdo a la necesidad de los proyectos, para el año 2023.	Objetivo: Vincular el 100% al 2023 del personal de la planta autorizada para el cumplimiento del objeto acorde con la dignificación laboral y los derechos humanos Indicador: formalización laboral Formula: # de personal planta real / # de personal de planta total autorizada *100 Unidad de medida: Porcentaje Periodicidad: Anual	8%	8%	42%	25%	25%	0
4.Establecer procesos integrales que favorezcan la adquisición de bienes y servicios, garantizando la armonía legal normativa mediante reglas claras preestablecidas.	1. Actualizar el mapa de procesos optimizando los recursos internos para dar respuesta a la ampliación del objeto de la entidad con eficiencia y eficacia .(establecer un periodo de transición)	Objetivo: Emitir el 100% de las respuestas a las necesidades de los grupos de valor entregadas a la entidad. Indicador: Respuesta a necesidades Formula: # de respuestas emitidas / # total de necesidades recibidas *100 Unidad de medida: Porcentaje Periodicidad: Anual.	no aplica	100%	100%	100%	100%	100%
5.Alcanzar una posición de liderazgo en el mercado sectorial a través de la fidelización de los grupos de valor, permitiendo el crecimiento económico sostenido e incluyente por la venta de servicios propios del objeto para el cual fue creada la entidad	1. Diseñar e implementar un plan que permita posicionar y consolidar la contratación con entidades Establecer un Plan Financiero y de inversión desde la metodología de costo, del sector salud en anual hasta lograr el 100% de la contratación.	Objetivo: Formular e implementar la metodología de costo de los productos que componen el portafolio de servicios, contando con la metodología implementada al 100% a 2022 .Diseño, construcción, implementación, los cuales equivalen al 80% y la medición de la implementación equivalente al 20% Indicador: Metodología de costo Formula: Porcentaje de avance por fases Unidad de medida: Porcentaje Periodicidad: Anual	0%	0%	80%	100%	-	100%
		Objetivo: Incrementar anualmente la facturación mínimo en un 10% respecto a la vigencia inmediatamente anterior Indicador: Facturación anual Formula: facturación vigencia actual >= (1+0,1)* facturación de la vigencia anterior Unidad de medida: pesos Periodicidad: Anual	\$ 0	fact 2019+ 10% fact 2019	fact 2020+ 10% fact 2020	fact 2021+ 10% fact 2021	fact 2022+ 10% fact 2022	fact 2023+ 10% fact 2023
	2.Contar con estudio de mercados actualizados que permita incursionar a la entidad en nuevos productos para las líneas estratégicas .	Objetivo: Desarrollar procesos de investigación del mercado que permitan captar nuevos usuarios de los servicios ofrecidos en el portafolio de servicios de la EGAT, adelantando mínimo 2 investigaciones de Mercado al año Indicador: Investigaciones de mercado Formula: # de investigaciones de mercado adelantadas Unidad de medida: Numero Periodicidad: Anual	0	0	2	4	6	8
		Objetivo: Incrementar los contratos firmados con relación al año anterior en un 5% apoyados en el portafolio de bienes y servicios según las líneas de negocio el plan comercial a partir del año 2021 Indicador: Contratos suscritos Formula: # de contratos suscritos vigencia actual >= (1+0,5) * # de contratos suscritos vigencia anterior Unidad de medida: Numero Periodicidad: Anual	no aplica	no aplica	contrato s 2020+ 5% contrato s 2020	contrato s 2021+ 5% contrato s 2021	contratos 2022+ 5% contratos 2022	contratos 2023+ 5% contratos 2023
	3. Definir una metodología de medición del servicio Desarrollar un mecanismo de participación que integre todos los grupos de interés para incentivar el logro de los objetivos de la entidad, mediante la realización de campañas de sensibilización a todos los niveles, donde se expliquen los beneficios que pueden obtener, fortaleciendo así los lazos de confianza de las entidades involucradas	Objetivo: Logra la satisfacción de los grupos de valor superior al 90% a partir de la vigencia 2021 medida a través de la encuesta institucional con el fin de mejorar la prestación de los servicios. Indicador: Resultado encuesta de satisfacción Formula : promedio de calificación de las encuestas de satisfacción en el año Unidad de medida: Porcentaje de calificación Periodicidad: Anual	no aplica	-	90%	90%	90%	90%

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

Se realiza la actualización del organigrama



En el 2022 se gestionó la contratación del personal requerido para el funcionamiento y operación de la Entidad. Para tal fin, con corte a 11 de marzo de 2022 la Entidad de Gestión Administrativa y Técnica - EGAT cuenta con 10 trabajadores y 28 colaboradores; distribuidos de la siguiente manera.

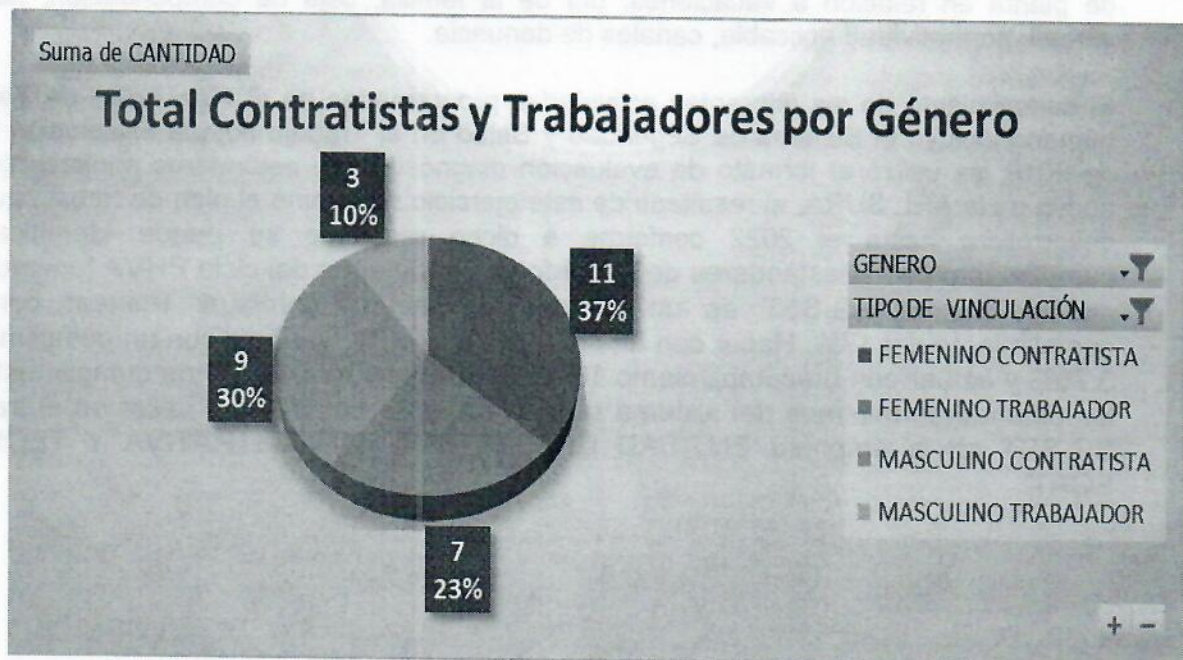
Los procesos de selección y reclutamiento se adelantaron conforme a lo previsto en el procedimiento institucional, permitiendo de esta manera la contratación de profesionales, con experiencia e idoneidad pertinente para el desarrollo de los objetos y actividades establecidas en cada caso según la solicitud de los líderes de área.

En concordancia con lo anterior, se realizaron entrevistas individuales y/o grupales para la verificación de habilidades específicas, y cumplimiento del perfil conforme al Manual de actividades y perfiles contratistas ver 7 lo cual se encuentra debidamente soportado en los expedientes que son custodiados por el archivo central documental de la Entidad y en la plataforma de SECOP II.

Con corte al 11 de marzo del 2022:
Provisión de personal por tipo de vinculación

TIPO DE VINCULACIÓN	# DE PROVISIONES
TRABAJADORES	10
CONTRATISTAS	28
TOTAL	38

En cumplimiento con la Ley 581 del 2000 "Ley de Cuotas " la EGAT en compromiso del cumplimiento , para el 2022 vinculo el 60% de personal femenino destacando el rol de la mujer dentro de la sociedad, libre de discriminación y mayor conciencia así cumple con el 5 ODS Objetivo de Desarrollo Sostenible "asegurando la participación plena y efectiva de la mujeres y la igualdad de oportunidad de liderazgo a todos los niveles decisorios en la vida política, económica y publica"



Con el fin de cumplir los lineamientos de la Alcaldesa Claudia López, estipulados en el artículo 61 de la "Política de trabajo decente", se programó presupuestalmente la formalización de la segunda etapa de que corresponde a 5 cargos para el 2022 la cual se proyecta iniciar el debido proceso una vez finalice la ley de garantías.

Uno de los retos en cuanto a la gestión de talento humano era lograr la formalización permitiendo mejorar las condiciones del personal que hasta el momento había desarrollado actividades bajo la modalidad de prestación de servicio, y poder mantener y mejorar las condiciones de calidad de vida a los servidores y sus familias impactando positivamente en el clima laboral.

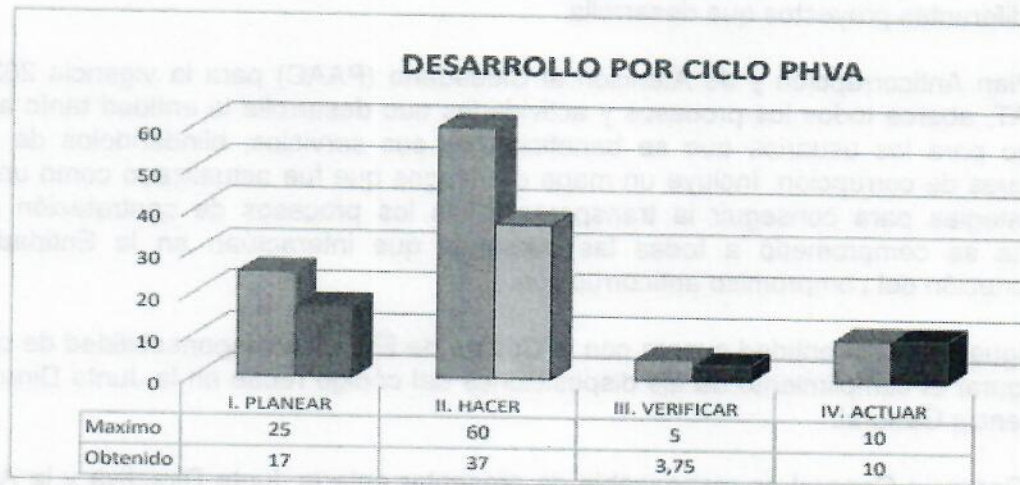
Para definir el plan de talento humano 2022 se realizó la encuesta de clima laboral a través de la herramienta PRAX suministrada por la ARL SURA.

Respecto a la rotación de personal disminuyó en un 98% con relación al 2021 lo que refleja un mejoramiento en el clima organizacional como se evidencia en estos dos meses solo se realizó la cesión del contrato de dos contratistas que cumplían actividades uno en el área jurídica y el segundo como auditor y apoyo a control interno.

Se realizó la convocatoria y reunión para la elección de comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST, comité de convivencia, se entregó información al personal de planta en relación a vacaciones, día de la familia, caja de compensación, horario laboral, normatividad aplicable, canales de denuncia.

El cumplimiento de las diferentes actividades programadas en el Plan Anual de Talento humano incluyó el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo bajo la Resolución 0312 de 2019, se utilizó el formato de evaluación diagnóstico de estándares mínimos con el apoyo de la ARL SURA, el resultado de este ejercicio determinó el plan de trabajo que se desarrollara hasta el 2022 conforme a dicho resultado se puede identificar el cumplimiento de los estándares de acuerdo con las etapas del ciclo PHVA teniendo en cuenta que el SG-SST es un sistema de mejora continua: Planear con un cumplimiento del 17%, Hacer con un cumplimiento 37%, verificar con un cumplimiento 3.75% y actuar con un cumplimiento 10% para un total de 67.75% de cumplimiento de los estándares mínimos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST en la empresa ENTIDAD DE GESTION ADMINISTRATIVA Y TECNICA EGAT

RESULTADOS



La entidad a través de la Gerencia gestiona como protocolo de bioseguridad la vacunación masiva y las pruebas de COVID 19 así como la divulgación constante de medidas de prevención, autorizando el trabajo en casa, actualmente todo el personal cuenta con la tercera dosis aprobada por el Ministerio cumpliendo con el esquema. También se realizó el seguimiento de los casos positivos y el respectivo acompañamiento, se realizó el seguimiento del ausentismo por enfermedad laboral o común presentando un porcentaje del 0% de enfermedad o accidente de trabajo y el 1% por causa médica. En el periodo comprendido de enero a 9 de marzo.

Así mismo, han sido implementados los materiales suministrados por la ARL SURA referente a las pausas activas de la entidad, con el objetivo de favorecer la calidad de vida tanto del empleado-contratista como de su núcleo familiar, debido a que, si nos encontramos en un ambiente laboral sano, adecuado y con las condiciones necesarias, se facilitará un adecuado desempeño por parte de los empleamos en el cumplimiento de sus funciones.

Por otro lado, es importante destacar que se ha atendido oportunamente a las obligaciones correspondientes a la presentación y pago de aportes a la seguridad social, por esta razón la entidad se encuentra a paz y salvo por este concepto con corte al 28 de febrero de 2022.

INTEGRIDAD INSTITUCIONAL

La entidad cuenta con su Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, el cual se encuentra publicado en la página institucional www.egat.com.co, su objetivo es Establecer los mecanismos necesarios para identificar y contrarrestar los posibles riesgos de corrupción o soborno en la entidad, y definir las acciones pertinentes de atención

efectiva al ciudadano, aplicando elementos de transparencia, publicidad y pluralidad en los diferentes proyectos que desarrolla.

El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) para la vigencia 2022 de la EGAT, abarca todos los procesos y actividades que desarrolla la entidad tanto al interior como para los usuarios que se benefician de sus servicios, blindándolos de posibles ataques de corrupción. Incluye un mapa de riesgos que fue actualizado como una de las estrategias para conseguir la transparencia en los procesos de contratación de igual forma se comprometió a todas las personas que interactúan en la Entidad con la suscripción del compromiso anticorrupción.

De igual forma la entidad cuenta con el Código de Ética. La responsabilidad de orientar y asegurar el cumplimiento de las disposiciones del código recae en la Junta Directiva y la Gerencia General.

La Gerencia General es responsable de presentar ante la Junta Directiva y la Asamblea General las propuestas para mantenerlo permanentemente actualizado y adoptar las medidas necesarias para asegurar su divulgación y conocimiento por parte de los empleados y colaboradores de la Entidad.

Como parte del proceso de transformación la entidad ha desarrollado estrategias que buscan fortalecer los valores y principios adoptados por la entidad, una de las estrategias fue el establecer la “Tienda de la Honestidad” esta surge como resultado de la confianza en todo el personal que utiliza las instalaciones motivados por nuestro lema Gestión-Transparencia Y Progreso es así como se tiene acceso a consumibles con bioseguridad teniendo la cultura del autopago que permitirá la compra de nuevos productos cuando se agotan, los resultados a la fecha nos demuestran que se puede contar con este tipo de actividades que son ejemplo de nuestro trabajo.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Con respecto a la infraestructura, la entidad continúa funcionando en su sede del segundo piso del inmueble ubicado en la calle 13 No 31-96 de la ciudad de Bogotá, lo cual está estipulado en el suscrito contrato de comodato suscrito con la Secretaría Distrital de Salud desde el año 2018.

Se realizaron los debidos tramites con la SDS para realizar las adecuaciones y cambio de cubierta del inmueble las cuales al momento se encuentran realizando con fecha estimada de entrega abril de 2022.

En relación con el contrato de comodato 1017 de 2017 es importante informar que se han adelantado reuniones de conciliación toda vez que las facturas recibidas desde julio de 2021 no corresponden a lo acordado y no existe un documento que modifique y autorice por parte de la EGAT el incremento en los cobros realizados

GESTIÓN DOCUMENTAL.

Actualmente el sistema de gestión documental se encuentra ubicado en el mapa de Procesos y Procedimiento como apoyo a la Gestión

El objetivo principal del proceso adoptado por la EGAT está orientado aplicar una metodología de la gestión documental a través de un archivo de gestión centralizado que permite una mayor efectividad, transparencia y disponibilidad de la documentación que se genera, el proceso planificado y controlado permite mejorar de forma integral, el buen uso y la conservación de los documentos como un activo determinante para salvaguardar la memoria institucional, Por lo tanto, la información del acervo documental de las áreas, son de suma importancia para garantizar los derechos a la verdad y al acceso a la información, de acuerdo con la normatividad vigente.

Se cuenta con un mueble con una capacidad de almacenamiento de 25 metros lineales que corresponde a 100 cajas Ref X200. los documentos se clasificaron por áreas y el contenido de los expedientes se organizaron por asunto, teniendo así la información clara y cuyo único objetivo del archivo es: almacenar, clasificar, organizar, conservar y facilitar el acceso y consulta de las unidades documentales que reposan en la entidad. La unidad de información recepción los documentos de las áreas que hace parte de la Entidad teniendo así la responsabilidad resguardar el acervo documental como buena práctica alineado con la normatividad vigente aplicable.

Dicho lo anterior el área elaboró una "Guía para la entrega de documentos al área de gestión documental" en el que especifica el paso a paso de como las áreas deben entregar sus expedientes. En este punto se realizaron mesas de trabajo para apoyar y resolver las dudas que tuvieran frente al tema de organización y ordenación de estos. Actualmente se cuenta con listas de chequeo que facilitan el control de los documentos, así mismo se estableció una base de datos para llevar un registro de los contratos perfeccionados que sirve como insumo para la presentación de informes en la plataforma SIVICOF.

Por otro lado, el profesional responsable del área de Gestión Documental, diseño el procedimiento de correspondencia ajustado a los recursos que hay en el momento, teniendo como base acuerdo 060 de 2001, el cual se aplicara para la vigencia 2022 que establece las pautas para la administración de las comunicaciones oficiales con la finalidad de hacer seguimiento y control a las comunicaciones de la Entidad.

Se realizaron reuniones virtuales con la coordinación TIC de la Secretaría de salud para la adquisición e implementación de un Sistema de Gestión de Documentos Electrónico de Archivo SGDEA, Inter- operativo y colaborativo para el sector salud, en el que se avanzó en un documento de requerimientos técnicos.

Para el año 2022 se encuentra avanzando en el Plan Institucional de Archivos (PINAR), a partir de los avances de 2021.

INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID) -ARCHIVO DE GESTIÓN CENTRALIZADO	69%
CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL (CCD)	48%
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD)	48%
PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (PGD)	100%
PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO (PINAR)	100%
MODELO DE REQUISITOS PARA LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS	30%
BANCO TERMINOLÓGICO	0%
MAPA DE PROCESOS	0%
TABLAS DE CONTROL DE ACCESO	0%
SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN	0%

COMPONENTE FINANCIERO

COMPONENTE PRESUPUESTAL

PRESUPUESTO

Con base en el presupuesto aprobado por la Junta Directiva el 29 de diciembre de 2021, según acta No. 36 del y por el cual se incorporan los rubros presupuestales de ingresos y gastos para la vigencia 2022 de acuerdo con el Acto administrativo No. 12 del 29 de diciembre de 2021, a partir del cual se adelantó la gestión presupuestal para la vigencia y sus resultados se presentan a continuación.

3.2.1.01. EJECUCION DE INGRESOS

La ejecución del ingreso a febrero 28 de 2022 corresponde a un total de \$7.950.318, porcentualmente equivale al 0.19% del total presupuesto inicial.

COD	CONCEPTO	PPTO INICIAL	RECAUDO ACUMULADO	% DE EJEC	SALDO POR EJEC
1	INGRESOS	\$ 4,212,003,751	\$ 7,950,318	0.19%	\$ 4,204,053,433
1.0	DISPONIBILIDAD	\$ 889,895,969	\$ -	0.00%	\$ 889,895,969
1.0.02	Bancos	\$ 889,895,969	\$ -	0.00%	\$ 889,895,969
1.1	INGRESOS CORRIENTES	\$ 3,317,307,782	\$ 7,214,102	0.22%	\$ 3,310,093,680
1.1.02	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	\$ 3,317,307,782	\$ 7,214,102	0.22%	\$ 3,310,093,680
1.1.02.05	Ventas de Bienes y Servicios	\$ 3,317,307,782	\$ 7,214,102	0.22%	\$ 3,310,093,680
1.2	RECURSOS DE CAPITAL	\$ 4,800,000	\$ 736,216	15.34%	\$ 4,063,784
1.2.05	RENDIMIENTOS FINANCIEROS	\$ 4,800,000	\$ 736,216	15.34%	\$ 4,063,784
1.2.05.02	Depositos	\$ 4,800,000	\$ 736,216	15.34%	\$ 4,063,784

Fuente de Información Área de Contabilidad EGAT

Del anterior cuadro destaco las principales observaciones de la ejecución del ingreso para la vigencia 2021:

- A cierre del mes de febrero se facturó un total de \$7.214.102 un 0.25% del ingreso operacional estimado.
- Del ingreso no operacional se ha ejecutado el 15.34% del total proyectado por concepto de recaudo en intereses financieros.

EJECUCIÓN DE GASTOS

La ejecución del gasto para el periodo a 28 de febrero de 2022 corresponde a un total de \$ 785,707,939, evidenciando una ejecución del 25%

COD	CONCEPTO	PPTO INICIAL	COMPROMISOS	% DE EJEC	GROS	% DE EJEC	SALDO POR EJEC
			ACUMULADOS		ACUMULADOS		
2	GASTOS	\$ 3,230,776,428	\$ 785,707,939	24%	\$ 318,964,985	10%	\$ 2,445,068,489
2.1.	FUNCIONAMIENTO	\$ 3,230,776,428	\$ 785,707,939	24%	\$ 318,964,985	10%	\$ 2,445,068,489
2.1.1.	Gasto de Personal	\$ 997,152,509	\$ 152,103,013	15%	\$ 152,103,013	15%	\$ 845,049,496
2.1.2.	Adquisición de bienes y servicios	\$ 2,203,823,919	\$ 632,032,232	29%	\$ 165,289,278	8%	\$ 1,571,791,687
2.1.3.	Transferencias corrientes	\$ 10,000,000	\$ -	0%	\$ -	0%	\$ 10,000,000
2.1.8.	Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora	\$ 19,800,000	\$ 1,572,694	8%	\$ 1,572,694	8%	\$ 18,227,306

Fuente de Información Área Financiera y Contable EGAT

Por concepto de GASTO DE PERSONAL a cierre de febrero se ha ejecutado el 15%, el cual se ha girado el 100% del total comprometido, respecto al rubro 2.1.2 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS la entidad a comprometidos un total de \$632.032.232, el cual equivale al un 29% de ejecución los giros realizados por el mismo concepto corresponden al 8% del presupuesto inicial.

A continuación, se desagrega los rubros presupuestales ejecutados a febrero con su porcentaje de ejecución así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	PPTO INICIAL	ACUMULADO EJECUTADO	% EJEC
2.1.1.01.01.001.01	Sueldo básico	\$ 648,254,100	\$ 99,578,483	15%
2.1.1.01.01.001.06	Prima de servicio	\$ 35,883,966	\$ 1,700,183	5%
2.1.1.01.02.001.02	Cuentas por Pagar Aportes seguridad social en pensiones	\$ 5,860,320	\$ 5,860,320	100%
2.1.1.01.02.002.01	Aportes a la seguridad social en salud	\$ 55,101,599	\$ 9,961,235	18%
2.1.1.01.02.002.02	Cuenta por Pagar Aportes seguridad social en salud	\$ 7,838,230	\$ 7,648,680	98%
2.1.1.01.02.003.02	Cuentas por Pagar Aportes de cesantías e intereses	\$ 17,433,151	\$ 16,246,272	93%
2.1.1.01.02.004.01	Aportes a cajas de compensación familiar	\$ 25,930,164	\$ 1,943,900	7%
2.1.1.01.02.004.02	Cuentas por Pagar Aportes a cajas de compensación familiar	\$ 1,885,500	\$ 1,873,700	99%
2.1.1.01.02.005.01	Aportes generales al sistema de riesgos laborales	\$ 3,383,886	\$ 251,600	7%
2.1.1.01.02.005.02	Cuentas por Pagar Aportes generales al sistema de riesgos laborales	\$ 245,200	\$ 239,400	98%
2.1.1.01.02.006.01	Aportes al ICBF	\$ 19,447,623	\$ 1,458,100	7%
2.1.1.01.02.006.02	Cuentas por pagar Aportes al ICBF	\$ 1,414,400	\$ 1,405,500	99%
2.1.1.01.02.007.01	Aportes al SENA	\$ 12,965,082	\$ 972,200	7%
2.1.1.01.02.007.02	Cuentas por Pagar Aportes al SENA	\$ 942,900	\$ 937,000	99%
2.1.1.01.03.001.02	Cuentas por pagar Vacaciones	\$ 15,551,935	\$ 2,026,440	13%
2.1.2.01.01.005.02.03.01.01	Paquetes de software	\$ 14,500,000	\$ 8,514,794	59%
2.1.2.01.01.005.02.03.01.04	Cuentas por pagar Licencias y paquetes de software	\$ 18,999,404	\$ 1,516,250	8%
2.1.2.02.01.003.01	Papelería y suministros de Oficina	\$ 3,120,000	\$ 62,000	2%
2.1.2.02.02.006.01.01	Gastos de Transporte y Comunicación	\$ 3,600,000	\$ 5,350	0%
2.1.2.02.02.008.01.01	Impresos y Publicaciones	\$ 5,310,000	\$ 6,500	0%
2.1.2.02.02.008.03.01	Telefonía e Internet	\$ 14,317,758	\$ 386,481	3%
2.1.2.02.02.008.03.02	Cuentas por Pagar Telefonía e Internet	\$ 3,389,630	\$ 1,356,600	40%
2.1.2.02.02.008.04.02	Cuentas por Pagar Aseo y Cafetería	\$ 7,707,568	\$ 3,812,856	49%

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	PPTO INICIAL	ACUMULADO EJECUTADO	% EJE
2.1.2.02.02.009.01.01	Honorarios Servicios Profesionales	\$ 494,823,751	\$ 124,565,368	25%
2.1.2.02.02.009.01.02	Cuentas por pagar Honorarios	\$ 8,746,500	\$ 4,752,510	54%
2.1.2.02.02.009.03.01	Honorarios Profesionales Proyectos Misionales	\$ 1,159,687,273	\$ 486,312,568	42%
2.1.2.02.02.009.04.01	Bienestar y salud Ocupacional	\$ 32,000,000	\$ 740,955	2%
2.1.8.01.14	Gravamen a los movimientos financieros	\$ 9,900,000	\$ 1,572,694	16%
TOTALES		\$ 742,514,601	\$ 195,803,056	26%

Fuente de Información Área Financiera y Contable EGAT

Los resultados más relevantes de los rubros ejecutados a la fecha de acuerdo al cuadro anterior son:

- La Contratación por prestación de servicios correspondiente a personal administrativo y misional necesario para cumplir el desarrollo del objeto social está contratado hasta el mes de mayo, con el fin de procesar alrededor de 16 proyectos con las subredes y capital salud, comprometiendo a si a la fecha un total de \$486.312.568, evidenciando así una ejecución del 42%
- Los rubros que se encuentran ejecutados en un 90% y 100% corresponde a las cuentas por pagar por los diferentes conceptos presupuestales por compromisos adquiridos en la vigencia 2021

3.2.1.02. Constitución y ejecución de cuentas por pagar

Teniendo en cuenta que al cierre de la vigencia fiscal de 2021 se presentaron saldos de obligaciones a pagar en la vigencia 2022, por conceptos correspondientes a rubros relacionados con la seguridad social y obligaciones contractuales como el comodato por la sede de funcionamiento, adquisición de licencias y seguros los rubros se incorporaron a la vigencia 2021 y su ejecución se relaciona a continuación:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	PPTO INICIAL	ACUMULADO EJECUTADO	% EJE
2.1.1.01.02.001.02	Cuentas por Pagar Aportes seguridad social en pensiones	\$ 5,860,320	\$ 5,860,320	100%
2.1.1.01.02.002.02	Cuenta por Pagar Aportes seguridad social en salud	\$ 7,838,230	\$ 7,648,680	98%
2.1.1.01.02.003.02	Cuentas por Pagar Aportes de cesantías e intereses	\$ 17,433,151	\$ 16,246,272	93%
2.1.1.01.02.004.02	Cuentas por Pagar Aportes a cajas de compensación familiar	\$ 1,885,500	\$ 1,873,700	99%
2.1.1.01.02.005.02	Cuentas por Pagar Aportes generales al sistema de riesgos laborales	\$ 245,200	\$ 239,400	98%
2.1.1.01.02.006.02	Cuentas por pagar Aportes al ICBF	\$ 1,414,400	\$ 1,405,500	99%
2.1.1.01.02.007.02	Cuentas por Pagar Aportes al SENA	\$ 942,900	\$ 937,000	99%
2.1.1.01.03.001.02	Cuentas por pagar Vacaciones	\$ 15,551,935	\$ 2,026,440	13%
2.1.2.01.01.005.02.03.01.04	Cuentas por pagar Licencias y paquetes de software	\$ 18,999,404	\$ 1,516,250	8%
2.1.2.02.02.008.03.02	Cuentas por Pagar Telefonía e Internet	\$ 3,389,630	\$ 1,356,600	40%
2.1.2.02.02.008.04.02	Cuentas por Pagar Aseo y Cafetería	\$ 7,707,568	\$ 3,812,856	49%
2.1.2.02.02.009.01.02	Cuentas por pagar Honorarios	\$ 8,746,500	\$ 4,752,510	54%

Fuente de Información Área Financiera y Contable EGAT 2021

CONTABILIDAD.

A continuación, se presentan los datos relevantes al cierre de la gestión a 28 de febrero de 2022, para los principales estados financieros:

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

ACTIVO

Los activos de la EGAT registran un saldo a 28 de febrero de 2022 por valor \$ 1,127,033,292, evidenciando una variación negativa del 24% respecto del año inmediatamente anterior durante el mismo periodo.

EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO

El saldo registrado en el efectivo y equivalentes al efectivo corresponde al saldo a 28 de febrero de 2022 de la cuenta bancaria de ahorros No. 008100738130 del banco Davivienda, un valor total de \$ 706,776,154, el cual representa el 63% del activo total.

CUENTAS POR COBRAR

El saldo en cuentas por cobrar corresponde a un total de \$306,110,048, facturación que adeudan las diferentes subredes, el saldo de esta cuenta evidencia una variación significativa del 258% respecto a febrero del año 2022, lo cual no significa que el cobro de cartera tenga un comportamiento negativo, el análisis de cartera por edades evidencia que el 62% de dicha cartera es menor a 30 días y el restante no supera los 90 días.

TERCERO	SALDO
CAPITAL SALUD	\$ 8,584,781
SUBRED INTEG. DE SERVICIOS DE SALUD NORTE	\$ 112,556,455
SUBRED INTEG. DE SERVICIOS DE SALUD C.ORIENTE	\$ 121,547,292
SUBRED INTEG. DE SERVICIOS DE SALUD SUR	\$ 63,421,520
SALDO TOTAL	\$ 306,110,048

Fuente de Información Área Financiera y Contable EGAT

PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO

El grupo de la cuenta contable propiedad planta y equipo registró un saldo por valor de \$40.923.438 a 28 de febrero de 2022, presenta una variación del 30.86% y corresponde al total de la depreciación a la fecha

OTROS ACTIVOS

Este grupo está compuesto por las cuentas de Bienes Y Servicios Pagados Por Anticipado, Anticipo De Impuestos, Activos Intangibles y Amortización Acumulada, el valor registrado en este grupo para el cierre de febrero de 2022 asciende a la suma de \$72.72.652, se observa una variación respecto al mismo periodo del año inmediatamente anterior de un 15%.

PASIVO

Las obligaciones por pagar al 28 de febrero del año 2022 ascienden a un valor total de \$223,519,025 evidenciando una variación del 66.44% respecto a febrero de 2021.

El pasivo de la entidad corresponde a cuentas por pagar adquiridas a lo largo de los dos primeros meses del año corriente, los recursos comprometidos corresponden a los siguientes conceptos:

BENEFICIOS A EMPLEADOS, cuenta que evidencia una variación porcentual significativa del 770.67% respecto a febrero de 2021, dicho incremento corresponde a la formalización laboral de ocho cargos, aumentando la planta de personal a un total de 10 personas, dicha contratación se llevó a cabo en agosto de 2021, por tanto la variación será constante hasta el mes de julio de 2021.

PROVISIONES DIVERSAS, la entidad tiene un saldo pendiente de conciliar por concepto de comodato, las cuentas de cobro allegadas a la corporación no corresponden a los valores inicialmente pactados, por tanto, la gerencia y sus directivos se encuentran en proceso de conciliación, de lo anterior es importante aclarar que la provisión esta por el valor de las cuentas de cobro y no por el valor pactado, lo anterior en caso de no llegar a un acuerdo favorable para la corporación. El saldo también tiene inmerso el saldo por pagar

PATRIMONIO

Está conformado por el aporte inicial del Fondo Financiero Distrital de Salud de conformidad con el parágrafo 1 Artículo 11 del Acuerdo 641 de 6-04-2017 del Concejo de Bogotá D.C. por CINCO MIL MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 5.000.000.000,00), el resultado de ejercicios anteriores registrando un saldo acumulado \$ 3,702,674,291, y por último el RESULTADO DEL EJERCICIO obtenido en periodo objeto del presente informe, el cual arroja una pérdida total por valor de \$393,811,443, el resultado del ejercicio evidencia una variación del 47.70% respecto del mismo periodo del año 2021.

ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL

INGRESOS

El saldo registrado en los estados financieros por concepto de Ingreso Operacional revela un saldo por valor de \$7,214,102, evidenciando una variación positiva del 100%, dicho resultado comprueba el trabajo constante que ha venido desarrollando la entidad.

GASTOS

En cumplimiento del principio de adecuada gestión de los recursos, y en ocasión del desarrollo oportuno de los proyectos en febrero de 2022, se han realizado erogaciones por un valor total de \$221,769,627, los rubros más relevantes y/ con variaciones significativas corresponden a los siguientes conceptos:

- Gastos de Nomina Seguridad Social y Prestaciones por valor de \$153,419,136, el cual equivale a un 69% del gasto total, la suma revela una variación del 210% la cual corresponde a la formalización laboral de 8 personas, de las cuales se incorporaron el 2 de agosto de 2021.
- Al cierre de febrero de 2022 los gastos por concepto de Honorarios registraron un saldo por valor de \$143.464.552 representa el 20% del gasto total y evidencia una variación negativa del 77.64% respecto del mismo periodo del año 2021, lo anterior concuerda directamente con la formalización laboral.

El Resultado financiero para el periodo correspondiente al primer bimestre del año 2022, revela una variación del 47.70% % con una pérdida de \$393.811.443, respecto febrero del año inmediatamente anterior.

A continuación, se presentan los **Estados Financieros con corte a 28 de febrero de 2022.**

CUENTA	AÑO 2022	AÑO 2021	VARIACIÓN	%
Efectivo y Equivalentes al Efectivo	707,276,154	1,276,681,438	-569,405,284	-44.60%
Cuentas por Cobrar	306,110,048	85,436,593	220,673,455	258.29%
Otros Activos	72,723,652	63,242,565	9,481,087	14.99%
Bienes y servicios Pagados por Anticipado	36,104,546	22,705,603	13,398,943	59.01%
Activos por Impuestos	17,241,249	21,362,988	-4,121,749	-19.29%
Activos Intangibles	76,047,131	59,207,194	16,839,937	28.44%
Amortización Acumulada	-56,669,273	-40,033,229	-16,636,044	41.56%
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	1,086,109,854	1,425,360,596	-339,250,742	-23.80%
Construcciones				
Propiedad Planta y Equipo	88,687,572	88,687,571	0.570	0.00%
Depreciación	-47,764,134	-29,502,071	-18,262,063	61.90%
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	40,923,438	59,185,500	-18,262,062	-30.86%
TOTAL ACTIVOS	1,127,033,292	1,484,546,096	-357,512,804	-24.08%
Pasivos Financieros Corrientes				
Cuentas por pagar Bienes y Servicios y otras cuentas por pagar	17,697,928	13,161,225	4,536,702	34.47%
Pasivos por Impuestos Corrientes	3,312,096	6,438,463	-3,126,367	-48.56%
Beneficios Empleados	41,939,543	4,816,938	37,122,605	770.67%
Provisiones Diversas	160,569,459	109,879,720	50,689,739	46.13%
TOTAL PASIVO CORRIENTE	223,519,025	134,296,346	89,222,679	66.44%
Pasivos Financieros No Corrientes				
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	-	-	-	-
TOTAL PASIVOS	223,519,025	134,296,346	89,222,679	66.44%
Capital Social	5,000,000,000	5,000,000,000	-	0.00%
Excedentes o Pérdidas del Ejercicio	393,811,443	266,626,659	127,184,784	47.70%
Utilidades o Pérdidas acumuladas Netas	3,702,674,291	-3,383,123,591	319,550,700	9.45%
TOTAL PATRIMONIO	903,514,267	1,350,249,750	-446,735,483	-33.09%
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	1,127,033,292	1,484,546,096	-357,512,804	-24.08%

CUENTA	AÑO 2022	AÑO 2021	DIFERENCIA	%
INGRESOS				
Ordinarios por Venta de Servicios	7,214,102	-	7,214,102	0.00%
Otros Ingresos	1,133,293	1,105,897	27,396	2.48%
TOTAL INGRESOS	8,347,395	1,105,897	7,241,498	654.81%
COSTOS	180,389,211	-	180,389,211	0.00%
TOTAL UTILIDAD BRUTA	-172,041,816	1,105,897	-173,147,713	-15656.77%
GASTOS	206,434,344	249,266,148	-42,831,803	-17.18%
Gastos de Nomina Seg Social y Prestaciones	153,419,136	49,450,575	103,968,561	210.25%
Gastos Generales	53,015,208	199,815,573	-146,800,365	-73.47%
Honorarios	43,464,552	194,403,920	-150,939,368	-77.64%
Otros	9,550,656	5,411,653	4,139,003	76.48%
UTILIDAD Y/O PERDIDA OPERACIONAL	-378,476,161	-248,160,251	-130,315,909	52.51%
Gastos No operacionales	15,335,282	18,466,408	-3,131,125	-16.96%
Impuestos Contribuciones y Tasas	1,572,694	1,081,775	490,919	45.38%
Otros gastos del periodo	1,862	1,061	801	75.43%
Depreciacion	2,889,548	1,984,546	905,002	45.60%
Amortizacion	10,871,178	15,399,025	-4,527,847	-29.40%
UTILIDAD Y/O PERDIDA DEL EJERCICIO	-393,811,443	-266,626,659	-127,184,784	47.70%

COMPONENTE JURÍDICO.

El Área Jurídica de la Entidad desarrolló las siguientes actividades principales:

1. Gestión de Contratación para el funcionamiento de la EGAT
2. Gestión de Procesos precontractuales para las entidades requirentes
3. Apoyo en expedición de actos administrativos, circulares y manuales requeridos en las diferentes áreas de la Entidad.
4. Gestión de peticiones, requerimientos de información y comunicados con componente jurídico.
5. Sesiones de Junta Directiva y trámites de registro en Cámara de Comercio de las Actas en las que se requiere.
6. Apoyo a la gerencia general y demás áreas de la entidad en aspectos jurídicos
7. Atención de acciones Judiciales y Constitucionales

Las actividades del área jurídica de la EGAT son transversales y asiste a todas las áreas de manera permanente, contribuyendo en el desarrollo de los aspectos tanto misionales como de funcionamiento de la entidad.

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

Contratación interna con proveedores.

El área jurídica adelantó todos los procesos de contratación de bienes y servicios de conformidad con las necesidades de las diferentes áreas de la entidad, realizando el acompañamiento respectivo en el estudio de mercado y definición de necesidades aplicando los procedimientos establecidos normativamente para la selección respecto al tipo de modalidad de contratación aplicada y que se resume a continuación:

Modalidad de contratación a aplicada	Cantidad
Contratación directa*	30
Selección abreviada	0
Acuerdos marco de precios**	0
Concurso de méritos	0
Total	30

**Incluye todos los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, celebrados antes de la entrada en vigencia la Ley de garantías electorales.*

Contratos Interadministrativos

Teniendo en cuenta el artículo 38 de la Ley 996 de 2005 (Ley de Garantías Electorales) desde su entrada en vigencia y hasta la fecha, no se han suscrito contratos interadministrativos.

Selección de proveedores. Proyectos Misionales.

De otro lado, el área jurídica, acompañó al área misional en los procesos de selección para las Subredes y Capital Salud, ya descritos en este informe anual, realizando los ajustes jurídicos a los documentos, proyectando los pertinentes y evaluando las ofertas.

Modalidad de contratación a aplicada	Cantidad
Convocatoria Abierta (CA)	4
Convocatoria Limitada (CL)	0
Convocatoria Meritoria (CM)	5
Subasta Inversa (ISI)	2
Contratación directa*	0
Total	11

Dichos procesos fueron gestionados por el equipo jurídico especializado en contratación pública, por medio de la plataforma SECOP II, de conformidad con las normas aplicables a las entidades contratantes y los manuales de Colombia Compra Eficiente, el manual de contratación de las operaciones derivadas de los contratos y convenios celebrados entre la EGAT y las entidades requerientes, de conformidad con la aprobación de la Junta Directiva de la Entidad.

Gestión de peticiones, requerimientos y comunicados con componente jurídico

Durante la vigencia se tramitaron diferentes comunicados cuyo contenido fueron: solicitudes, circulares distritales y de sector salud, requerimientos de organismos de control, Concejo de Bogotá D.C., Veeduría Distrital, Derechos de petición, y demás comunicaciones de carácter informativo o de trámites administrativos.

Sesiones de Asamblea y Junta Directiva y trámites de registro

El área jurídica se realizó el acompañamiento a la Gerencia General en las Junta Directivas realizadas en la vigencia 2022 hasta el 10 de marzo, la Asamblea de Asociados a dicha fecha no se ha efectuado:

	CLASE	CANTIDAD	TOTAL
Junta Directiva	Ordinaria	1	2
	Extraordinarias	1	
TOTAL			

Las decisiones de la Junta Directiva, durante el año 2022 hasta el 10 de marzo, susceptibles de registros se tramitaron con éxito ante la Cámara de Comercio de Bogotá, tales como nombramiento de Gerente General (e) y cambio y nombramiento de nuevo Representante Legal Suplente.

Las actas de junta directiva se encuentran firmadas y asentadas en los libros oficiales correspondientes, en donde el Gerente participó como secretario de dichas sesiones.

Apoyo a la gerencia general y demás áreas de la entidad en aspectos jurídicos

El área jurídica realizó durante la vigencia asesoría permanente a la Gerencia:

- Representación de la entidad en comité jurídico sectorial y ante la Secretaría Jurídica Distrital para los asuntos de prevención de daño antijurídico.
- Asistencia a las convocatorias de la Secretaría Jurídica Distrital
- Revisión y ajuste de formatos y trámites de las diferentes áreas de la entidad

Atención de acciones Judiciales y Constitucionales

Durante el periodo comprendido entre enero primero (1) a marzo tres (3) de 2022, la EGAT fue notificada de una demanda:

ACCION	RADICADO	MECANISMO DE CONTROL	ETAPA PROCESAR
DEMANDA	25000 – 23 – 36 – 000 – 2021 – 00372 – 00	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	Traslado de Auto Admisorio de la Demanda

COMPONENTE GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES

- Se publicó en la página web de la entidad los planes institucionales para el 2022, dando así cumplimientos a los lineamientos del índice de transparencia y acceso a la información.
- Se realizó la capacitación a todos los colaboradores nuevos de la entidad, desarrollando las temáticas de uso de la Intranet, cuentas de cobro y manejo de la plataforma SECOP II, dejando constancia en la intranet como recurso de consulta y accesible a través del siguiente enlace: <https://cutt.ly/ZSatcNY>.
- Se reporto satisfactoriamente la información anual correspondiente a la gestión y resultados de la entidad para el periodo 2021.

<div>  SIVICOF Sistema de Vigilancia y Contr </div>						
<div> INICIO Formularios Electrónicos Documentos Electrónicos Autorizaciones Certificado Datos Usuario Reportes </div>						
TORM Web > Autorizaciones > Consultar 430 - ENTIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA EGAT						
Se encontraron 9 Autorizaciones, se están mostrando todas las Autorizaciones.						
Recibido	Informe	Fecha de Corte	Tipo Autorización	Fecha de Autorización	Fecha Inicial	Fecha Final
Recibido	1:1 PRESUPUESTO	2021/12/31	TRANSMISIÓN	2022/01/31 12:04:33	2022/02/01	2022/02/15
Recibido	3:3 INVERSIONES	2021/12/31	TRANSMISIÓN	2022/01/31 12:04:33	2022/02/01	2022/02/15
Recibido	8:8 GESTION Y RESULTADOS	2021/12/31	TRANSMISIÓN	2022/01/31 12:04:33	2022/02/01	2022/02/15
Recibido	14:14 ESTADISTICAS-INFORMATICA	2021/12/31	TRANSMISIÓN	2022/01/31 12:04:33	2022/02/01	2022/02/15
Recibido	16:16 CONTABILIDAD	2021/12/31	TRANSMISIÓN	2022/01/31 12:04:33	2022/02/01	2022/02/15
Recibido	50:50 CONTRATACION	2021/12/31	TRANSMISIÓN	2022/01/31 12:04:33	2022/02/01	2022/02/15
Recibido	52:52 CONTROL FISCAL INTERNO	2021/12/31	TRANSMISIÓN	2022/01/31 12:04:33	2022/02/01	2022/02/15
Recibido	65:65- CONTABILIDAD SALUD	2021/12/31	TRANSMISIÓN	2022/01/31 12:04:33	2022/02/01	2022/02/15
Recibido	71:71 PLAN DE MEJORAMIENTO - SEGUIMIENTO ENTIDAD	2021/12/31	TRANSMISIÓN	2022/01/31 12:04:33	2022/02/01	2022/02/15

- Se inicio y trabajo en el despliegue del entorno de producción de la plataforma de Bogotá te escucha para dar tratamiento a las PQRS netamente ciudadanas y dar cumplimiento con la Ley 1755 de 2015.
- Se adquirió los certificados digitales necesarios para la presentación de informes en SIVICOF y facturación electrónica.

- El área TIC ha sido participe de varios cursos y encuentros dirigidos por el Ministerio de las TIC y la Alta Consejería de la TIC que han ayudado en el proceso y desarrollo de las actividades realizadas por el área pudiendo así lograr finalizar con éxito cada una de las tareas propuestas para la vigencia del 2021.
- Durante toda la vigencia del 2021 se logró recolectar información sobre todas las necesidades tecnológicas latentes por la entidad al igual que los puntos a mejorar..
- Se renovó y actualizo las licencias de todos los dispositivos de la EGAT para dar continuidad a los servicios del firewall, antivirus y office 365, para la vigencia del 2022 se mantendrá al día estas renovaciones para usar en su totalidad todos los servicios prestados por las diferentes soluciones informáticas adquiridas a través de suscripción.

JORGE RAMIRO RIOS OSORIO
GERENTE GENERAL
EGAT

Bogotá 10 de mayo de 2021

COMPONENTE AUDITOR Y APOYO DE CONTROL INTERNO

Durante el año 2022 el área de Auditoria y Apoyo a Control Interno se han desarrollado actividades de acuerdo con los requerimientos internos y externos de la entidad las cuales se enuncia a continuación:

- Se revisaron y se validaron los informes CB-01116 inversión anual y CB-0115 Inversiones correspondientes al mes de enero y XX para el respectivo cargue en la plataforma SIVICOF
- En cuanto al FURAG dimensión 7 la cual es la única que le corresponde a la entidad, se solicitó actualización de usuario para el ingreso con el fin de iniciar el diligenciamiento del formulario antes de 23 de marzo de 2022, a la fecha vamos en un avance del 40% del 100%.
- Se realizó la consulta SARLAFT correspondiente para los oferentes de los procesos y se emitieron los informes de evaluación definitiva así mismo de aquellas personas naturales.
- EGAT-CA-004-2021
EGAT-CM-003-2021
EGAT-CM-005-2021
- Se elaboraron los informes de antisoborno y corrupción para los meses de enero y febrero sin ninguna novedad.
- Se revisaron los informes mensuales de ingreso y gasto para el mes de enero y febrero (CB0101 y CB0103).
- Se está diseñando el plan de auditoria anual con el fin de presentarlo al comité de control interno e iniciar su ejecución para la cuarta semana de marzo de 2022.

Cabe resaltar que, durante este inicio de actividades del año, ha existido una transición en el cargo por ende se ha presentado etapas de capacitación, inducción, así como la entrega y recibo de actividades.



JORGE MARIO RÍOS OSORIO
GERENTE GENERAL
EGAT

Bogotá 10 de marzo de 2022