

**ENTIDAD ASESORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA - EAGAT**  
**PLAN ESTRATEGICO 2017-2020**  
**Detallado**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ACTIVIDADES	TAREAS	2017	2018	2019	2020	TOTAL cumplimiento
<b>OBJETIVO 1</b> Cumplir permanentemente el 95% de los estándares en todos los procesos de la entidad y la sostenibilidad de la organización	1. Efectuar el Diagnóstico Situacional de la Entidad	1. Identificar necesidades de índole interno y externo	70%	30%	0%	0%	100%
		2. Aplicar la matriz DOFA	70%	30%	0%	0%	100%
		3. Valorar las situaciones	70%	30%	0%	0%	100%
	2. Ejecutar el Plan de trabajo para cumplimiento de requerimientos legales de operación	1. Identificar las necesidades de personal	70%	30%	0%	0%	100%
		2. Conformar un equipo de trabajo	70%	30%	0%	0%	100%
		3. Asignar obligaciones propias de las necesidades a subsanar	70%	30%	0%	0%	100%
	3. Proponer y desarrollar los Valores Corporativos de la entidad	1. Diseñar los Valores Corporativos	70%	30%	0%	0%	100%
		2. Presentar propuesta para estudio y aprobación	70%	30%	0%	0%	100%
		3. Aprobar los Valores Corporativos	70%	30%	0%	0%	100%
	4. Proponer y desarrollar las Políticas Institucionales	1. Diseñar las Políticas Institucionales	80%	20%	0%	0%	100%
		2. Elaborar propuesta de Políticas Institucionales	80%	20%	0%	0%	100%
		3. Buscar la aprobación de las Políticas Institucionales	80%	20%	0%	0%	100%
		4. Buscar la aprobación de las Políticas Institucionales aplicables al MIPG	0%	0%	70%	30%	100%
	5. Formular y dar cumplimiento permanente al Código de Ética y Buen Gobierno Corporativo	1. Diseñar el Código de Ética y Buen Gobierno Corporativo	100%	0%	0%	0%	100%
		2. Elaborar propuesta de Código de Ética y Buen Gobierno Corporativo	100%	0%	0%	0%	100%
		3. Buscar la aprobación del Código de Ética y Buen Gobierno Corporativo	100%	0%	0%	0%	100%
		4. Formulación y adopción de Código de Integridad de la entidad	0%	0%	90%	8%	98%
		5. Evaluación del cumplimiento del Código de Ética/ Integridad de la entidad	0%	0%	30%	70%	100%
	6. Diseñar e implementar el Modelo de Negocio para la Entidad	1. Diseñar el Modelo de Negocio	100%	0%	0%	0%	100%
		2. Elaborar propuesta de Modelo de Negocio	100%	0%	0%	0%	100%
		3. Buscar la aprobación del Modelo de Negocio	100%	0%	0%	0%	100%
	7. Diseñar y Operativizar el Mapa de Procesos y Procedimientos de la entidad	1. Diseñar Mapa de Procesos y Procedimientos	100%	0%	0%	0%	100%
		2. Elaborar propuesta de Mapa de Procesos y Procedimientos	100%	0%	0%	0%	100%
		3. Buscar la aprobación del Mapa de Procesos y Procedimientos	100%	0%	0%	0%	100%
	8. Formular e implementar la propuesta de Ajuste de la Estructura Organizacional	1. Diseñar Estructura Organizacional	67%	20%	13%	0%	100%
		2. Elaborar propuesta de Estructura Organizacional	67%	20%	13%	0%	100%
		3. Buscar aprobación de la Estructura Organizacional	67%	20%	13%	0%	100%
		4. Actualizar Estructura Organizacional Funcional	0%	0%	34%	66%	100%
	9. Formular e implementar la propuesta de ajuste de la Planta de Personal de la entidad	1. Diseñar ajuste a Planta de Personal	67%	0%	0%	33%	100%
		2. Elaborar propuesta de ajuste a Planta de Personal	67%	20%	0%	13%	100%
		3. Buscar aprobación de ajuste a Planta de Personal	0%	20%	0%	72%	92%
	10. Elaborar e implementar los Manuales de Procesos y Procedimientos de la entidad	1. Diseñar Manual de Procesos y Procedimientos	100%	0%	0%	0%	100%
		2. Elaborar propuesta de Manual de Procesos y Procedimientos	100%	0%	0%	0%	100%
		3. Buscar aprobación de Manual de Procesos y Procedimientos	100%	0%	0%	0%	100%
		4. Actualizar periódicamente el Manual de Procesos y Procedimientos de la entidad (Misional y admi	0%	0%	60%	40%	100%
	11. Elaborar e implementar el Manual de Funciones de la entidad	1. Diseñar Manual de Funciones	100%	0%	0%	0%	100%
		2. Elaborar propuesta de Manual de Funciones	100%	0%	0%	0%	100%
		3. Buscar aprobación de Manual de Funciones	0%	20%	80%	0%	100%
	12. Formular y ejecutar el presupuesto anual de la entidad	1. Formular y aprobar el Presupuesto anual	20%	20%	20%	40%	100%
		2. Ejecutar el presupuesto de la vigencia	20%	20%	20%	36%	96%
		3. Realizar los ajustes requeridos	20%	20%	20%	40%	100%
	13. Formular y ejecutar el Plan Estratégico de la entidad con su Tablero de control (BSC) que incluye línea de base	1. Diseñar Plan Estratégico	100%	0%	0%	0%	100%
		2. Elaborar propuesta de Plan Estratégico	100%	0%	0%	0%	100%
		3. Buscar aprobación de Plan Estratégico	100%	0%	0%	0%	100%
		4. Realizar seguimiento y ajustes del Plan Estratégico	0%	0%	30%	70%	100%
	14. Formular y ejecutar los Planes Operativos anuales	1. Diseñar Plan Operativo	20%	20%	20%	40%	100%
		2. Ejecutar el Plan Operativo	20%	20%	20%	40%	100%
		3. Realizar seguimiento y ajustes del Plan operativo anual	20%	20%	20%	40%	100%
		4. Formular , ejecutar y evaluar periódicamente el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	0%	0%	56%	44%	100%
		5. Formular , ejecutar y evaluar periódicamente el Plan de Gestión del Talento Humano	0%	0%	24%	76%	100%
		6. Formular , ejecutar y evaluar periódicamente el Plan de Gestión de los Recursos Físicos	0%	0%	48%	46%	94%
		7. Formular , ejecutar y evaluar periódicamente el Plan de Gestión de TIC	0%	0%	70%	29%	99%
		8. Formular , ejecutar y evaluar periódicamente el Plan de Gestión Documental	0%	0%	50%	50%	100%

	15. Diseñar, presentar y ejecutar los Proyectos Específicos de venta de servicios en cada anualidad	1. Diseñar y presentar ofertas de Proyectos Específicos	20%	20%	20%	40%	100%
		2. Contratar prestación de Proyectos Específicos	20%	20%	20%	40%	100%
		3. Ejecutar los Proyectos Específicos	20%	20%	10%	50%	100%
		4. Diseñar y poner en marcha el Manual de SARLAFT de la entidad	0%	0%	100%	0%	100%
	16. Evaluar periódicamente el Desarrollo Institucional	1. Programar Plan de Evaluaciones de Desarrollo Institucional (Plan de Auditoría)	33%	15%	20%	29%	97%
		2. Ejecutar Plan de Evaluaciones de Desarrollo Institucional	33%	10%	16%	41%	100%
		3. Proponer Plan de Mejora	33%	10%	24%	33%	100%
		4. Formular e implementar el Sistema de Control Interno propio para la entidad	0%	10%	60%	30%	100%
		5. Formular e implementar el Sistema de Calidad de la entidad	0%	0%	60%	40%	100%
	17. Diseñar e implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión en lo aplicable para la entidad.	1. Realizar el autodiagnóstico institucional	0%	10%	90%	0%	100%
		2. Diseñar propuesta de implementación de MIPG de la entidad	0%	10%	50%	40%	100%
		3. Implementar el MIPG de la entidad	0%	0%	50%	50%	100%
	18. Garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable en todos los actos de la entidad	1. Realizar control de legalidad por área jurídica a los actos administrativos y contractuales de la entidad	0%	0%	34%	63%	97%
		2. Actualizar y evaluar cumplimiento del normograma aplicable a la entidad	0%	0%	34%	59%	93%
OBJETIVO 2 Alcanzar y mantener una posición de liderazgo en el mercado sectorial nacional, en el segmento de Asesoría en gestión administrativa y logística de servicios no misionales.	1. Elaborar el Diagnóstico Sectorial de Mercado de la Entidad	1. Identificar el Mercado	0%	80%	20%	0%	100%
		2. Aplicar estudios de mercados	0%	25%	75%	0%	100%
		3. Valorar las situaciones	0%	25%	75%	0%	100%
	2. Elaborar el mapa sectorial de mercado en que opera la entidad.	1. Aplicar el Diagnóstico Sectorial del Mercado	0%	40%	60%	0%	100%
		2. Tomar referencia de empresas de índole similar	0%	10%	90%	0%	100%
		3. Ubicar la Entidad en el Mapa Sectorial de Mercado	0%	10%	90%	0%	100%
	3. Diseñar y Elaborar el Plan de Acción para la Migración Estratégica	1. Diseñar Plan de Acción para la Migración Estratégica	0%	0%	0%	100%	100%
		2. Elaborar propuesta de Plan de Acción para la Migración Estratégica	0%	0%	0%	100%	100%
		3. Buscar aprobación de Plan de Acción para la Migración Estratégica	0%	0%	0%	100%	100%
	4. Ejecutar Plan de Migración Estratégica definido	1. Identificar necesidades para ejecutar Plan de Migración	0%	0%	100%	0%	100%
		2. Conformar un equipo de trabajo	0%	0%	25%	75%	100%
		3. Asignar obligaciones propias de las necesidades a subsanar	0%	0%	0%	100%	100%
	5. Evaluar permanente el cumplimiento del Plan de Migración Estratégica	1. Programar Plan de Evaluación de Plan de Migración	0%	0%	0%	100%	100%
		2. Ejecutar Plan de Evaluación de Plan de Migración	0%	0%	0%	100%	100%
		3. Proponer Plan de Mejora	0%	0%	0%	100%	100%
OBJETIVO 3 Alcanzar y mantener permanentemente en un 95% el nivel de satisfacción de los usuarios y clientes medido objetivamente en cada año de operación	1. Diseñar y adoptar una Metodología institucional para Evaluación de Satisfacción de Clientes y Usuarios de servicios de la entidad	1. Identificar las necesidades de Clientes y/o Usuarios	0%	60%	40%	0%	100%
		2. Aplicar PQR	0%	0%	0%	100%	100%
		3. Valorar las situaciones	0%	0%	0%	100%	100%
	2. Aplicar periódicamente las Herramientas institucionales para la Evaluación de la Satisfacción de Usuarios y Clientes	1. Definir las herramientas para la Evaluación de Clientes y/o Usuarios	0%	0%	65%	35%	100%
		2. Programar periodicidad del uso de las Herramientas de Evaluación de Clientes y/o Usuarios	0%	0%	30%	70%	100%
		3. Valorar los resultados arrojados por las Herramientas de Evaluación de Clientes y/o Usuarios	0%	0%	0%	100%	100%
	3. Formular y ejecutar los planes de mejoramiento de acuerdo con las desviaciones encontradas frente a los resultados de Satisfacción	1. Diseñar Plan de Mejoramiento	0%	0%	0%	100%	100%
		2. Elaborar propuesta de Plan de Mejoramiento	0%	0%	0%	100%	100%
		3. Buscar aprobación de Plan de Mejoramiento	0%	0%	0%	100%	100%
	4. Actualizar periódicamente la Metodología de Evaluación de la Satisfacción de los Clientes y Usuarios	1. Programar periodicidad de evaluación de Metodología	0%	0%	0%	100%	100%
		2. Evaluar Metodología de Evaluación de Clientes y/o Usuarios	0%	0%	0%	100%	100%
		3. Proponer mejoras a la Metodología	0%	0%	0%	100%	100%